

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 43
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ школы № 43
Приморского района
Санкт-Петербурга
№ 66-д от 28.08.2023
Директор  Л.В. Расторгуева

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке ГБОУ школы №43
к проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями уровней: федерального, регионального, муниципального по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Приказы, письма, рекомендации	Руководители МО, заместители директора по УВР
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023/24 учебном году	Август	Дорожная карта по подготовке к проведению ВПР	Директор, заместители директора по УВР
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Январь-февраль	Приказ	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов				
2.1	Заседания школьных	Июнь-август	Протоколы МО	Руководители

	методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР			МО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов	Август	Рабочие программы	Руководители МО, учителя-предметники
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Анализ контрольных работ	Учителя-предметники
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Анализ промежуточных контрольных срезов	Учителя-предметники
2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных маршрутов (ИОМ) с учетом срезов	Индивидуальные образовательные маршруты	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План педагога-психолога	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников				
3.1	Плановые курсы Повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	План-график курсовой подготовки	Заместители директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы МО	Руководители МО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР				
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки	Согласно плану	Контрольно-измерительный материал формата ВПР, анализ	Учителя-предметники

	учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности		работ	
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	Заместители Директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Информационная справка	Заместители Директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР				
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Результаты ВПР по учебным предметам	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР				
6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Информация	Заместитель директора, ответственный за размещение информации на сайте
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Информация	Заместители Директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы родительских собраний	Заместители Директора по УВР, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР				

7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану	Справка	Директор, заместитель директора, руководители МО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану	Справка	Директор, заместитель директора, руководители МО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР				
8.1	Анализ результатов ВПР	Июнь	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместители Директора по УВР, руководители МО
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь	Аналитическая справка	Заместители Директора по УВР, руководители МО