Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга
Россия 197348, Санкт-Петербург,
Серебристый бульвар, дом 9, корп.2, литер А
Тел./факс: + 7 812 417 63 02
e-mail: info.sch43@obr.gov.spb.ru
ОКПО 39460841 ОКОГУ 2300223
ОГРН 102 780 758 76 09
ИНН 7814103819 КПП 781401001

ПРИКАЗ

13.04.2023 № 33/1-д

Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ (ФООП) и корректировке действующих основных образовательных программ (ООП)

Во исполнение Федерального закона РФ от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статью № 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской федерации», в целях реализации приказов Министерства просвещения Российской Федерации: от 16 ноября 2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; от 31.05. 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05. 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в соответствии с ФООП и корректировке действующих ООП:
   ООП НОО - Бубнову И. А. – заместителя директора по УВР
   ООП ООО - Концевую Г. В. – заместителя директора по УВР
   ООП СОО - Седельникову Е. И. – заместителя директора по УВР.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФООП и корректировке действующих ООП:

НОО	ООО	СОО
Бубнова И.А. Виноградова А.Е. Евтушенко А.А. Черняева В.Д. Шарова И.В.	Концевая Г.В. Баранова И.С. Колиенко Т.В. Копосова Е.И. Кромачева Ж.А. Лебедева Е.В. Федорова О.А. Семенова А.М. Федорова И.Г.	Седельникова Е.И. Калинина О.М. Кошелева А.В. Митрофанова Н.П. Макарова С.М. Сироткина Ю.В. Скобникова И.Е. Шокурова О.Н. Пластинина С.В.

3. Утвердить план-график и план мероприятий «дорожную карту» по введению ФООП и корректировке ООП в ГБОУ школе № 43 Приморского района к 01.09.2023. (Приложение 1).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29A2CEA234AB1A25CACD41E5F0193463
Владелец: Расторгуева Людмила Владимировна
Действителен: с 16.11.2022 до 09.02.2024

Л.В. Расторгуева

Приложение к приказу № 33/1-д от 13.04.23.

1.1 План-график
Введения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП
в ГБОУ школе № 43

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Февраль – март 2023	Рабочая группа	Обсуждение на методическом совете
Анализ действующих ООП школы № 43 на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль – март 2023	Рабочая группа	Доклад на методическом совете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май 2023	Вохмянина О.В. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновление фонда учебников В соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август 2023	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Апрель-август 2023	Рабочая группа	Консультации, подготовка методических материалов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Март-август 2023	Руководители рабочей группы	Протоколы
2. Мероприятия по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП и корректировке действующих ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП и корректировке действующих ООП школы	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить компоненты ФООП, нуждающихся в доработке	Март-апрель 2023	Рабочая группа	Доклад на совещании
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для	Апрель-май 2023	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по ФООП НОО, ООО, СОО	Апрель-май 2023	Рабочая группа	Проекты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проектов Проекты ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на заседании педсовета	Май-июнь 2023	Руководители рабочих групп	Протокол
Доработка проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Июнь 2023	Руководители рабочих групп	Доработанные ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
Утверждение проектов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август 2023	Руководители рабочих групп	Протокол
Размещение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Август-сентябрь 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО требованиям ФООП	Май 2023	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА по ФОП	Июнь 2023	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов ФООП	Август 2023	Члены рабочей группы	Утвержденные ЛНА

Приложение к приказу № 33/1-д от 13.04.23.

1.2 План - мероприятий
«дорожная карта» по введению ФООП

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Февраль-август 2023	Директор, зам. директора по УВР
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП	Февраль-август 2023	Зам. директора по УВР
3.	Издание приказа «О переходе на ФООП»	Апрель-март 2023	Директор, зам. директора по УВР
4.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП	Март 2023	Зам. директора по УВР
5.	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФООП)	Март 2023	Зам. директора по УВР
6.	Издание приказа об утверждении локальных актов школы в сфере образования, приведенных в соответствии с требованиями ФООП	По мере необходимости	Директор
7.	Мониторинг готовности школы к реализации ФООП с 01.09.23	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР
2 . Кадровое обеспечение			
8.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май 2023	Директор
9.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Январь-июнь 2023	Зам. директора по УВР
3. Методическое обеспечение			
10.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению и реализации ФООП	Февраль-август 2023	Зам. директора по УВР
11.	Внесение в план методической работы школы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	февраль	Зам. директора по УВР
12.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	Февраль-август 2023	Зам. директора по УВР
13.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Апрель-август 2023	Зам. директора по УВР Рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
14.	Проведение совещания педагогами по теме: «О переходе на полное применение ФООП»	Апрель 2023	Зам. директора по УВР

15.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП	Март-апрель 2023	Зам. директора по УВР Рабочая группа
16.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	Март-август 2023	Зам. директора по УВР Классные руководители
17.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	До 1 мая 2023	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
18.	Анализ ресурсного обеспечения школы в соответствии с требованиями ФООП	Февраль-август 2023	Директор Зам. директора
19.	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФООП к оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль-август 2023	Директор Зам. директора
20.	Определение учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП	Апрель-август 2023	Зам. директора по УВР
21	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам. директора по АХР