



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

От 05.12.2011

№ 262-Д

О создании школьных спортивных клубов на базе государственных общеобразовательных учреждений

В соответствии Программой развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге на 2010-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.02.2010 г. № 91

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьные спортивные клубы на базе государственных образовательных учреждений №№ 43, 109, 554, 581, 579, 661 в соответствии с методическими рекомендациями по открытию школьных спортивных клубов в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт-Петербурга в 2011-2014 годах, утвержденных Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 22.12.2010 г. (далее – методические рекомендации).

2. Предоставить в ГОУ ДОД ДООТЦ СПб «Балтийский берег» информацию в соответствии с приложением 1 методических рекомендаций.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста сектора школ, внешкольных и дошкольных учреждений отдела образования О.Ю. Валетову.

КОПИЯ ВЕРНА :
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ №43
РАСТОРГУЕВА Л.В.

Начальник отдела

В.Я. Левская



Администрация Приморского района
Санкт-Петербурга
Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков

ШКОЛА № 43
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Россия 197348, Санкт-Петербург, Серебристый бульвар,
дом 9, корп.2

Тел./факс: + 7 812 393 02 34

Тел./факс: + 7 812 393 54 25

e-mail: school43@spb.edu.ru

ПРИКАЗ

От 25.12.2011

№ 148 -д

«Об организации
школьного спортивного клуба
в 2012 году»

На основании Распоряжения администрации Приморского района

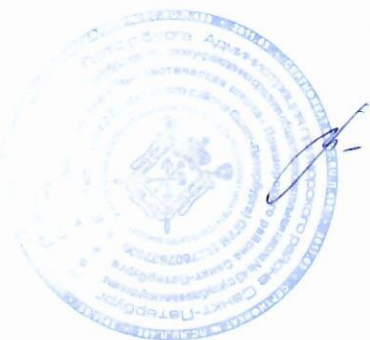
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в ГБОУ школе №43 в 2012 году школьный спортивный клуб.
2. Назначить Конжезерову Т.И., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию школьного спортивного клуба и контроль за его деятельностью.
2.1 Конжезеровой Т.И. в срок до 01.01.2012 подготовить для учреждения:
 - учебные программы;
 - расписание занятий учебных групп ШСК;
 - производственный план ШСК;
 - расписание занятий для каждого педагога ШСК;
 - заключить договоры с сотрудниками
3. Назначить Стамболи М.В., учителя физической культуры, ответственной за организацию и проведение мероприятий, соревнований ШСК и ведение документации ШСК «Атлант»:
 - списочный состав Совета клуба;
 - протоколы заседаний Совета ШСК;
 - план деятельности ШСК на учебный год;
 - списки воспитанников спортсменов-разрядников;
 - информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран

проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;

Директор



Л.В. Расторгуева

С приказом ознакомлена

Конжезерова Т.И. / Конжезерова Т.И./