УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школы №43
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ Л.В. Расторгуева
Введено в действие приказом с 25.03.2020
№ 27/1 от « 24 » марта 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02B09089002EAD83BA4B72599C6429D5AE
Владелец: Расторгуева Людмила Владимировна
Действителен: с 20.05.2021 до 20.08.2022

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Статьей 16 Закона определено, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок).

Инструктивно-методическим письмом «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №03-28-2516/20-0-0 от 16.03.2020.

Положением о порядке использования дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

1. ГБОУ школа № 43 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Школа) доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на период действия режима повышенной готовности, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

−Школа обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации;

−Школа самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

−Школа осуществляет реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по выбору учителя.

3. При дистанционном обучении Школа использует специализированные ресурсы Интернета, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся по выбору учителя:

- ✓ Портал дистанционного обучения (http://do2.rcokoit.ru). Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы
- ✓ Российская электронная школа. https://resh.edu.ru/. Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам
- ✓ Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов
- ✓ Московская электронная школа https://uchebnik.mos.ru/catalogue. Видеоуроки и сценарии уроков
- ✓ Интернет урок https://interneturok.ru/. Библиотека видеоуроков по школьной программе
- ✓ Якласс https://www.yaklass.ru/. Видеоуроки и тренажеры
- ✓ Площадка Образовательного центра «Сириус» (http://edu.sirius.online)
- ✓ Яндекс учебник https://education.yandex.ru/

4. Методические объединения учителей, педагоги службы сопровождения определяют перечень образовательных ресурсов по учебному предмету в соответствии с реализуемой образовательной программой (Приложение 1)

5. По каждому объединению, указанному в пункте 4 данного Порядка приказом директора назначается ответственный

6. Набор электронных ресурсов, приложений указывается в Листе корректировки рабочей программе и утверждается директором (Приложение 2,3).

7. В процессе дистанционного обучения Школа может использовать традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачники, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

8. Администрация школы:

–осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий согласно заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4);

–утверждает график и часы консультаций.

9. Классный руководитель:

–осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий, мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия) (Приложение 5);

–осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;

–не реже одного раза в два дня проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса;

–определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

10. Учитель-предметник

–определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения из Пункта 3;

−структурирует учебный материал посредством укрупнения, проводит корректировку рабочих программ;

−оформляет лист коррекции рабочих программ (Приложение 2);

−определяет график освоения учебного материала, периодичность проведения оценочных мероприятий, допустимый объём домашних заданий, формат выполнения домашних заданий с применением ДОТ (Приложение 3);

−определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе через электронный журнал;

−выставляет отметки в электронный журнал

−выражает свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, устных он-лайн консультаций.

Приложение 1

Параллель	ФИО педагога	Технические средства в наличии у каждого учителя	Образовательные ресурсы	Формат обучения	Средства коммуникации (приложения)	Формы организации обратной связи, текущего контроля
Образец: 0 класс	Иванова ИИ	Компьютер, Ноутбук	Российская электронная школа. https://resh.edu.ru/ Яндекс учебник https://education.yandex.ru/	Асинхронный с аудио/видео консультациями	Электронный дневник, электронная почта, Вконтакте, скайп, мессенджеры	Тестирование, опрос по скайпу, ресурс Яндекс учебник (контрольные работы)

Приложение 2

Утверждено приказом
№ _____ от _____
Директор ГБОУ школы № 43
Л.В. Расторгуева_____

Лист корректировки рабочей программы по

_____ класса _____

на 2019/ 2020 учебный год

Основание: постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», пункт 2.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.04.2004 № 225 «О Комитете по образованию» в целях организации работы образовательных учреждений Санкт-Петербурга

№ урока	Дата по плану	Тема по плану	Период изучения в дистанционном режиме	Тема (с применением дистанционных образовательных технологий)	Учебник	Электронный ресурс
1.						

Приложение 3

План-график изучения учебного материала и выполнения заданий с использованием ДОТ (приложение к Листу корректировки)

Дата	Предмет	Форма проведения урока	Задание с указанием образовательного ресурса	Форма предоставление результата	Дата и время предоставления результата	Текущая аттестация/ оценивание
ОБРАЗЕЦ						
23.03.20	Математика	Варианты: 1. Самостоятельная работа на платформе 2. Самостоятельная работа обучающихся с использованием учебника 3. Видеоурок 4. Презентация 5. Выполнение индивидуального задания 6. ……	Варианты: 1. Задание №XXX (Ссылка на платформу) 2. Учебник (Стр.XX, №XX) 3. Творческое задание (Ссылка на видеофильм) 4. Выучить стихотворение (стр.XX) 5. ……	Варианты: 1. Тест №X на платформе .. 2. Сочинение на эл. почту педагога (в группе ВКонтакте, ..) 3. Фотография (скан) задания 4. Видео/аудио запись чтения стихотворения/текста и пр	До 17.00 25.03.20	Варианты: 1. Фронтальное. 1.1. На основании прохождения теста на платформе 1.2. Оценка за содержание 2. Выборочное

Приложение 4

Директору ГБОУ школы № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Л.В. Расторгуевой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

тел._____

Заявление

Прошу организовать для моей дочери/моего сына _____ _____, обучающегося (ейся) _____ класса обучение с использованием дистанционных технологий с _____ 2020 года на период режима повышенной готовности.

Ответственность за прохождение дистанционного обучения беру на себя.

На период отсутствия моей дочери/моего сына в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка беру на себя.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата_____

Приложение 5

«ОЗНАКОМЛЕНА»,
Заместитель директора по УВР
_____

Класс _____
Классный руководитель_____

№	Фамилия, имя ученика	Подключение к электронному дневнику (да/нет)	Технические средства в наличии (компьютер, планшет, смартфон и пр) с выходом и Интернет	Адрес электронной почты родителей для обратной связи	Адрес скайпа (другого ресурса) для видео-взаимодействия	Иные средства обратной связи
1						
2						

Приложение

Памятка для родителей

1. При выборе дистанционной формы обучения необходимо написать заявление передать классному руководителю (форма заявления есть у классны руководителей) любым способом (лично, по электронной почте, чере мессенджер…).
2. Получить у классного руководителя информацию об электронных ресурсах приложениях, которые будут использоваться в учебном процессе, графико проведения оценочных мероприятий (информация будет отправлена на указанны Вами адрес электронной почты или иной ресурс)
3. Вам необходимо протестировать обратную связь с классным руководителем, пр необходимости зарегистрироваться на электронных ресурсах
4. Обучение ребёнка в дистанционной форме требует от Вас учёта некоторых прави и создания особого учебного пространства в условиях Вашей квартиры. Ещё д получения и настройки оборудования, Вам необходимо продумать, где лучше всег расположить рабочее место ученика. Мы считаем, что оно должно удовлетворят некоторым важным требованиям:

— Рабочий стол с оборудованием должен находиться недалеко от естественног освещения.
— Лучше, если это будет отдельный стол с прямой столешницей, чтобы можно был установить на нем не только компьютер, но и периферийные устройства, а такж специальное и учебное оборудование в безопасном и устойчивом положении.
— Рабочее место с учебным оборудованием должно быть защищено о неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
— Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, н расстоянии вытянутой руки от ребёнка. Принтер лучше расположить чуть ниже например, на тумбочке.
— Для освещения применять обычные светильники (люминисцентные желательно н использовать). Свет должен падать на клавиатуру сверху.
— Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место дл ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.

Уважаемый родитель!

Очень важно заинтересованно отнестись к обучению ребёнка, работе н компьютере и в учебной оболочке электронного класса. Это позволит Вам помочь ребёнк выполнять учебные действия на начальном периоде обучения. Не забудьте, что во врем работы должен быть выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабоча обстановка. Старайтесь первое время наблюдать за работой ребёнка на компьютере процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета. Эт позволит избежать лишних проблем.

Обязательно контролируйте время работы ребёнка на компьютере. Перерыв необходимо устраивать через каждые полчаса. Старайтесь снижать зрительную нагрузк ребёнка при работе с компьютером.