Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 43
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 43
Приказ № 66-д от 28.08.2023 г.

_____Л.В. Расторгуева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD3E6B94598BF8A846B3F9B4A3CEE810
Владелец: Расторгуева Людмила Владимировна
Действителен: с 19.09.2023 до 12.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации научно-методической работы в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением иностранных языков «Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга

2023

Положение о научно-методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, ст.48, ч.2.ст.27 п.20 ч.3 ст.28), ФГОС НОО, ООО, СОО, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

Положение о научно-методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБОУ школа №43 Приморского района (далее – Школа), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в школе

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в школе

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Разработка педагогами школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню их обученности и воспитанности.

2. Организация методической работы в школе

Структура методической работы в школе:

2.1. **Методический совет**

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора школы, руководители методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.4. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы образовательного учреждения на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планом.

2.1.6. Содержание деятельности методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей;
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.2. **Методические объединения учителей**

2.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство,

организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, урочной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ анализ результатов внешней оценки качества образования (РДР, ВПР и др.);
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися

2.2.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

2.2.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.2.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ повышать уровень профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3**. Творческие группы**

2.3.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы***:***

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждении и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

2.3.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической

деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

2.4. Школа молодого учителя

2.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого учителя

– повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;

– распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками Школы молодого учителя в обязательном порядке являются начинающие педагоги Школы, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого учителя на добровольной основе могут быть педагоги Школы, имеющие недостаточный опыт работы по специальности; наставниками могут быть педагоги, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого учителя и осуществляет текущий контроль за ее работой заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу.

2.4.3. Заседания Школы молодого учителя проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы молодого учителя фиксируется в плане работы методической службы Школы.

Итоги работы Школы молодого учителя подводятся в конце каждого учебного года.

2.4.4.Участники Школы молодого учителя имеют право

– принимать участие в планировании работы Школы молодого учителя;

– принимать участие в школьном конкурсе педагогических достижений «Ступени мастерства» в различных номинациях;

– вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя.

2.4.5. Участники Школы молодого учителя обязаны

– присутствовать на заседаниях Школы молодого учителя;

– давать открытые уроки в Школе;

– сотрудничать с педагогами-наставниками;

– проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого учителя;

– своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого учителя.

2.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого учителя взаимодействует с методическими объединениями Школы.

2.5**. Педагогические мастерские**

2.5.1. Педагогические мастерские являются особой формой организации педагогической практики студентов РГПУ им. А.И. Герцена. Педагогическая мастерская создается при педагоге-наставнике. При каждом педагоге-наставнике может работать не более трех студентов-практикантов.

2.5.2. Целями создания мастерских являются:

- ✓ получение студентами полноценного профессионального образования;
- ✓ подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- ✓ овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями
- ✓ изучение и обобщение педагогического опыта педагогов-наставников;
- ✓ изучение опыта руководителя мастерской в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий;

2.5.3. Педагогические мастерские открываются по решению методического совета школы при наличии необходимых педагогических кадров и их добровольном согласии вести эту работу.

2.5.4. Координация деятельности мастерских, научное и организационное руководство их работой осуществляется заместителем директора по УВР, сопровождающим методическую и инновационную деятельность в Школе.

2.5.5. Систематическая работа в качестве наставника начинающих педагогов может поощряться благодарностью администрации Школы и назначением дополнительных баллов, в соответствии с критериями эффективности деятельности педагога, отражающимися в его «Мониторинговой карте».

3. **Участники методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются

— учителя;
— классные руководители;
— руководители МО, творческих групп;
— администрация школы (директор, заместители директора);
— консультанты и научные работники и др.;
— заведующий библиотекой, библиотекарь.

4**. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители

- ✓ участвуют в работе МО, творческих групп, инновационных площадок (районных и городских), школе молодого педагога
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих групп;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, области;
- ✓ работают над темами самообразования.

4.1.2. Руководители методических объединений

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. руководитель творческий группы:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности группы;
- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- ✓ организует и планирует работу группы;
- ✓ составляет план работы группы;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

4.1.4. Администрация школы

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

4.1.5. Консультанты

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, города;

4.2. Обязанности участников научно- методической деятельности

4.2.1 Учителя и классные руководители обязаны

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО,
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация обязана

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп.

5. **Работа педагогов над методическими темами**

5.1. Работа над методической темой является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над методическими темами является обязательной.

5.2. Целью работы над методическими темами является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
Задачи:
1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над методической темой
Тема самообразования определяется, исходя из:
1) методической темы школы;
2) затруднений педагогов;
3) специфики их индивидуальных интересов.
Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.
В процессе работы над методической темой и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны
- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу, ведет учет методических тем, руководит деятельностью педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.
5.4. Результат работы по методической теме может быть представлен в форме:
- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.
Весь наработанный материал сдается заместителю директора по УВР, курирующему методическую работу, и является доступным для использования другими педагогами.
5.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. **Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме

- ✓ планов работы МО, творческих групп, «Школы молодого педагога»;
- ✓ планов самообразования педагогов;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

7. Научно-методическая, исследовательская и научная деятельность

7.1. Научно-методическая, исследовательская и научная деятельность в Школе координируется и сопровождается методическим советом и предметными методическими объединениями.

7.2. В Школе создано научное ученическое общество «Plus Ultra», руководят которым заместители директора по УВР и педагоги-наставники.

7.3. В Школе систематически проводятся конференции, семинары, фестивали и другие мероприятия при поддержке заместителя директора и педагогов-наставников.

7.4. В Школе ежегодно проводятся «Сервантесовские чтения» для старшеклассников, организаторы которых, заместитель директора, курирующий иностранные языки и педагоги, сопровождающие профильное обучение.

7.5. Обучающиеся в 9, 10, 11-х классах участвуют в защите индивидуальных и групповых ученических проектов, исследовательских работ под руководством педагогов-тьюторов.

7.6. Обучающиеся 5-11-х классов имеют право участвовать в школьных и районных интеллектуально-познавательных играх, районных, городских и международных фестивалях проектов.

7.7. Обучающиеся 7-11-х классов имеют право участвовать в исследовательской работе, в научно-практических конференциях, в поисковой работе и музейно-педагогической практике.