Комитет по образованию
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ	**ПРИНЯТО**
Директор ГБОУ школы № 43	На педагогическом совете
Приморского района	ГБОУ школы № 43
Санкт-Петербурга	Секретарь педсовета
_____ Л.В. Расторгуева	_____ Г.В. Концевая
Приказ от 02.09.2013 г. № 107-д	Протокол от 30.08.2013 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дежурства по школе

в ГБОУ школе № 43 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины, предупреждения травматизма в школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

2.1 Цель организации дежурства

2.1.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2.2 Организации дежурства

2.2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей 7-11 классов на период дежурства своего класса;
- к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники.

2.2.2 Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня согласно графику дежурства по школе.

2.2.3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 2 человек. Дежурные не освобождаются от учебных занятий на время своего дежурства.

III. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ СОТРУДНИКОВ

3.1. Дежурный администратор обязан:

3.1.1.- Встречать детей в вестибюле школы с 8час.30 мин.

3.1.2.- Контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам учителей.

- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков; препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;

- докладывать о происшествиях директору школы, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;

-контролировать выполнение учащимися Правил внутреннего распорядка.

3.1.3.В период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода.

3.2.. Дежурный учитель обязан:

3.2.1. Инструктировать учеников дежурного класса об обязанностях и правах дежурных

-распределить дежурных (учеников дежурного класса) по постам, назначить ответственного дежурного;

- контролировать дежурство учащихся на постах;

- проверять внешний вид учащихся, наличие у учащихся сменной обуви;

- приучать учащихся здороваться при входе в школу;

- не допускать опоздания учащихся на уроки; - не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- не покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.2.2.Обо всех фактах нарушения режима работы школы, фактах повреждения и пропажи одежды сообщать докладной запиской дежурному администратору.

3.3. Обязанности учащихся дежурного класса

3.3.1 Дежурство класса начинается в 8.30 и заканчивается в 14.40.

- перед началом дежурства дежурным раздаются бейджики;

3.3.2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

- дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, контролируют наличие сменной обуви перед началом занятий, следят за порядком в раздевалке;

3.3.3. Дежурные по столовой помогают обслуживающему персоналу накрывать столы, убирать посуду со столов. Во время коллективных завтраков стараются не допускать выноса продуктов из столовой.

3.3.4. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

IV. РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОСТОВ

4.1- 1 ЭТАЖ: 3 дежурных на входе в раздевалку - проверка внешнего вида, сменной обуви

- 2 дежурных у лестницы (на 2-ой этаж)

- рекреация на 1 эт. - 2 дежурных

- 4 дежурных на 1 этаже – по 2 у дверей (вход на лестницу)

4.2 – 2ЭТАЖ: 4 дежурных (по 2 с каждой стороны) - административный коридор

- рекреация на 2 -ом эт. - 2 дежурных

- библиотечный комплекс - 2 дежурных

4.3.-3 ЭТАЖ: рекреация на 3-ем эт. - 2 дежурных

- рекреация на 4-ом эт. - 2 дежурных

- столовая - 2 дежурных (только на переменах)