

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №43 с углубленным изучением иностранных языков  
«Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ школы № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 28.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 43  
приказ от 28.08.2023 № 66-д

\_\_\_\_\_ Л.В. Расторгуева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дополнительной общеразвивающей программе  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением иностранных языков  
«Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 N 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ»;
- «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2 Дополнительная общеразвивающая программа - это документ, регламентирующий деятельность педагога. Дополнительная общеразвивающая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания обучающихся.

1.3 Дополнительная общеразвивающая программа отражает структуру учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

**2. Цель и задачи программы**

2.1 Цель дополнительной общеразвивающей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной области.

2.2 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации общеразвивающей программы (далее

Программы) педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период.

- дать представление о планируемых результатах обучения (личностных, метапредметных, предметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента учащихся.

### **3. Технология разработки дополнительной общеразвивающей программы**

3.1 Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной направленности, работающих в объединениях по одной дополнительной общеразвивающей программе (ДОП).

### **4. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

4.1 Структура Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;
- календарный учебный график.

- Титульный лист:

Титульный лист — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом)
- Гриф организации (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом образовательной организации
- Гриф утверждения программы
- Название программы
- Срок реализации
- Возраст обучающихся
- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

- Пояснительная записка: содержит основные характеристики программы:

- Направленность программы
- Актуальность программы
- Отличительные особенности программы/новизна
- Адресат программы
- Уровень освоения
- Объем и срок реализации программы
- Цель и задачи программы
- Организационно-педагогические условия реализации программы
- Планируемые результаты.

- Учебный план:

- Включает название разделов/тем программы, общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов и указанием форм контроля по каждой теме, оформляется в табличной форме.

- Рабочая программа:

Составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;

- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).
  - Оценочные и методические материалы:
 

Оценочные материалы: краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Методические материалы: в данном разделе должны быть представлены:
 
    - используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
    - дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
    - информационные источники: списки литературы для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей
  - Календарный учебный график: определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					
3 год					

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

5.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3 Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

## **6. Утверждение Программы**

6.1 Дополнительная общеразвивающая программа утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора ГБОУ школы № 43.

6.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- принятие Программы на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом директора ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга.

6.3 Внутренняя экспертиза Программы осуществляется:

- 1) экспертиза программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) принятие Программы на Педагогическом совете образовательного учреждения.

6.4 Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель директора по учебной работе.

6.5 При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **7. Реализация Программы и корректировка рабочей программы**

7.1. В случае необходимости педагог делает корректировку рабочей программы из-за выполнения тематического планирования не в полном объеме (природные факторы, карантин, праздничные дни, болезнь педагога и т.п.); при необходимости оформляются лист/-ы корректировки рабочих программ (тематических планирований).

7.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резерва времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов;

- слияния близких по содержанию занятий;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля.

7.3 В ходе реализации программы педагог осуществляет её корректировку, о чем своевременно вносит информацию в электронный журнал.

7.4 При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка тематического планирования должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения её практической части в полном объеме.

## **8. Хранение рабочей программы**

8.1. Дополнительная общеразвивающая программа входит в номенклатуру дел ОДОД и хранится вместе с рабочими дополнительными общеразвивающими программами.