

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ОУ

Протокол от 30.08.2018 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Л.В. Расторгуева
Приказ от 01.09.2018 г. № 242/1-д



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работниками ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Санкт-Петербург

2018

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники ГБОУ школы № 43 обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работники направляют директору образовательного учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению.

5. Уведомления рассматривает директор школы.

6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

7. Направленные руководителю уведомления работников по его поручению рассматриваются комиссией по урегулированию споров участников образовательных отношений.

8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений (далее - председатель комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в учреждение.

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Комиссия по урегулированию споров участников образовательных

отношений по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации директор применяет к работнику конкретную меру ответственности.

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ школы № 43
Приморского района
Санкт-Петербурга

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)