

Принято с учетом  
мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол № 5 от 28.08.2023 г.

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ школы № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Л.В. Расторгуева  
Приказ № 66-д от 28.08.2023 г.

Принято с учетом  
мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии**

## **1. Общие положения**

Конфликтная комиссия ГБОУ школы № 43 создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к реализации права на образование, на независимую и объективную оценку уровня знаний обучающихся, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета на период промежуточной аттестации обучающихся; число членов комиссии – нечетное, не менее 3 человек, председатель конфликтной комиссии назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Законом об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом школы и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальным планам, программам;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- вопросы объективности оценки уровня знаний по учебным предметам текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **2. Конфликтная комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), учителей;
- принимать решения по спорным вопросам, относящимся к ее компетенции;
- формировать предметные комиссии для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты с целью демократизации основ управления школы и расширения прав учащихся.

## **3. Обязанности членов конфликтной комиссии:**

- присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданного заявления;
- принимать решение по заявленному вопросу родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);

-принимать решение в установленные Положением сроки, если не оговорены иные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Утверждение состава комиссии, ее членов, председателя комиссии оформляется приказом директора школы.

Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год администрации школы, документы хранятся три года.