Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ школы № 43
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения Совета родителей
Протокол № 5 от 28.08.2023 г.

ПРИНЯТО
с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 43
Приказ № 66-д от 28.08.2023 г.

_____Л.В. Расторгуева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD3E6B94598BF8A846B3F9B4A3CEE810
Владелец: Расторгуева Людмила Владимировна
Действителен: с 19.09.2023 до 12.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением иностранных языков «Лингвистическая школа» Приморского района (далее - ГБОУ школа № 43), регулирующим систему оценивания текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Письмо Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03 и Рособрнадзора от 06.08.2021 № 01–169/08-01 о направлении рекомендаций для системы ООО по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОУ в 2021/2022 учебном году;
- Санитарные правила СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №43 с углублённым изучением иностранных языков «Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга, утверждённого Распоряжением комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2015 №2379-р;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ГБОУ школы № 43.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мотивированного мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается директором школы.

1.4. В Положении используются следующие понятия и определения.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Входной контроль - процедура определения степени устойчивости предметных знаний и универсальных действий обучающихся, выявление элементов содержания, требующих коррекции знаний. Проводится во 2–4, 6-9 и 11 классах.

Стартовая диагностика – процедура определения индивидуального уровня достижения обучающихся предметных результатов в соответствии с планируемыми результатами, оценка общего уровня готовности обучающихся по предмету в классе и ОО, выявление результативности. Проводится в 1, 5 и 10 классах.

Текущий контроль **успеваемости** обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Промежуточная аттестация **–** это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения по итогам изучения темы, раздела изучаемого предмета.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

Контрольная работа - форма промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы отдельной части объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Оценка (оценочное суждение) **–** это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) **–** это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка **–** отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.5. Для упорядочивания системы оценочных процедур текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся разного уровня (федерального, регионального и школьного), проводимых в ГБОУ школе № 43, составляется единый график проведения оценочных процедур на учебный год.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ГБОУ школы № 43 в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.

При участии школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ГБОУ школы № 43**.**

1.6. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОО. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2 Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.3. При оценивании учебной деятельности обучающегося или ее результата соблюдаются следующие основные принципы:

- справедливость и объективность, исключающая личностное отношение к обучающемуся;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приоритет оценки педагога; итоговой является отметка, выставляемая педагогом;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов (использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов);
- уровневый характер контроля и оценивания (разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов);
- гласность и прозрачность, т.е. доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица (обучающийся, родитель/законный представитель) проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы. Информация о целях, содержании, формах и методах оценивания должна быть доведена до сведения учащихся и родителей/законных

представителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

- комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.4. В начале учебного года учитель, проводит входной контроль знаний обучающихся (2–4, 6–9 и 11 классы) или стартовую диагностику (1, 5 и 10 классы). Работы проводятся в начале учебного года, в сентябре, в соответствии с датами, указанными в рабочей программе учителя.

2.5. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (Приложение 1).

2.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный бал 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных п.2.11.

2.9. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: "умница", "молодец", "нам с тобой надо поработать, и все получиться" с указанием ошибок и способов их исправления;
- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.11. Безотметочное обучение применяется при преподавании курсов ОРКСЭ, ОДНКНР. Объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Промежуточное и итоговое оценивание по курсам ОРЕСЭ и ОДНКНР определяется как «зачет» или «незачет».

2.12. Отметка за работу на уроке обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
2.13. За письменные виды работ устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – через день после проведения контрольной, проверочной или самостоятельной работы;
- по русскому языку и литературе - через три дня после проведения, сочинения, изложения.

2.14. Учет текущего оценивания обучающегося в форме сочетания очного и семейного образования (смешанного обучения) ведется учителем-предметником самостоятельно в электронном журнале, с выставлением текущих отметок.
2.15. При написании тематической контрольной, проверочной, самостоятельной работы на неудовлетворительную отметку требуется обязательное выполнение работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за выполненную работу.
2.16. Отсутствие обучающегося уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.
2.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных и проверочных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной и проверочной работы. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выставления отметки за четверть обучающийся должен выполнить не менее 80% контрольных и проверочных работ, входящих в график оценочных процедур.
2.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.19. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
2.20. Особенности текущего контроля успеваемости по физической культуре обучающимся, отнесенным к различным группам здоровья:

- по физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе, выставляются текущие отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их природных физических данных и личных достижений;
- оценка успеваемости школьников, относящихся к подготовительной медицинской группе, отраженной в медицинской карте, проводится на общих основаниях, за исключением оценки выполнения тех движений, которые им противопоказаны.
- временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения врача на основании медицинской справки;
- при длительных пропусках уроков по учебному предмету обучающемуся могут быть назначены дополнительные учебные занятия до конца учебного периода (четверти, полугодия);
- для учащихся, отнесенных к специальной и подготовительной группам, отметка отражает их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и

рационального двигательного режима, на основании документа из поликлиники, где обучающийся включен в группу здоровья или лечебной физкультуры, а также на базе школы в составе группы лечебной физкультуры;

- при выставлении текущей отметки обучающемся специальной и подготовительной группы необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала на дальнейшие занятия физической культурой;
- в случае, если обучающемуся полностью противопоказаны занятия физической культурой, а также, если он пропустил большое количество уроков по уважительной причине, то в течение учебной четверти (полугодия) он сдает реферат или проектную работу по тематике курса (тематика определяется учителем совместно с обучающимся);
- учитель, работающий с обучающимися специальной и подготовительной группы, обязательно учитывает противопоказания и ограничения, руководствуется рекомендациями, несёт персональную ответственность за обучающихся;
- освобожденные обучающиеся находятся в спортивном зале, являются участниками образовательного процесса с ограничением в соответствии с медицинскими показаниями (могут осуществлять посильную помощь учителю при проведении урока (например, судейство).

2.21. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие планируемым результатам ФГОС НОО, ООО, СОО.

2.22. Оценивание личных достижений обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, проектах, в том числе учебно-исследовательских, соревнованиях различного уровня по предмету оценивается отметкой «отлично» на каждом уровне

2.23. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.24. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.25. Для упорядочивания оценочных процедур педагогические работники ГБОУ школы № 43 опираются на следующие рекомендации:

- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить контрольные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.26. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО, СОО, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий обучающихся и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий. Формирование метапредметных результатов обеспечивается совокупностью всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

2.27. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии программой курса внеурочной деятельности.

2.28. Проведение текущего контроля во внеурочной деятельности направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности.

2.29. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим курс внеурочной деятельности.

2.30. Формы, периодичность, порядок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся во внеурочной деятельности определяются педагогическим работником и указывается в рабочей программе по внеурочной деятельности.

2.31. При проведении текущего контроля педагог могут использовать только те контрольно-измерительные материалы, которые указаны в рабочей программе по внеурочной деятельности.

2.32. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в урочной и внеурочной деятельности с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти (полугодия).

2.33. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения

3.1. Промежуточная аттестация - процедура аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти (или в конце каждого полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения контрольных работ, фиксируется в документе об образовании (дневнике).

Промежуточная оценка в конце учебного года, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период.
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных и годовых аттестационных работ во 2–11 классах.
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти/полугодия

3.3.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ школы №43 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти (полугодия).

3.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п.2.11)

3.3.3. Отметка обучающегося за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ при реализации личностно ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

3.3.4. Для объективной аттестации за четверть/полугодие необходимо учитывать наличие достаточного количества текущих отметок.

Количество часов в неделю	Количество отметок в четверть	Количество отметок в полугодии
1 час	не менее 3 отметок	не менее 5 отметок
2 часа и более	не менее 5–7 отметок	не менее 7 отметок

3.3.5. При выставлении оценок за четверть/полугодие следует руководствоваться следующими правилами:

- отметки, полученные обучающимся за разные формы контроля, имеют определенный вес (Приложение 1);
- учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся;
- если текущий контроль не выявил очевидной картины, учитель ориентируется на балл за итоговую работу;
- отметка выставляется как средневзвешенный балл, принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

Средневзвешенный балл	Итоговая отметка
4,65 – 5	5
3,65 – 4,64	4
2,65 – 3,64	3
меньше 2,64	2

3.3.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия 3 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один час в неделю) или 5–7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету два и более часов в неделю) и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

3.3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (75%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся имеет право на продления сроков аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающего и представленных документов (справка, путёвка и т.д.).

3.3.8. В случае возникновения ситуации, когда обучающийся по учебному предмету может получить отметку «2» («неудовлетворительно») в четверти (полугодии), за 14 дней до окончания учебного периода проводятся следующие мероприятия:

- классный руководитель письменно уведомляет заместителя директора по УВР, родителей (законных представителей) обучающегося о результатах по учебному предмету;
- учитель-предметник составляет график консультаций для обучающегося и знакомит с его содержанием обучающегося, родителей (законных представителей);
- обучающийся в установленные сроки посещает часы консультаций для восполнения дефицита знаний по учебному предмету, выполняет тренировочные задания;
- учитель-предметник оценивает результаты обучающегося, выставляет отметку за четверть (полугодие), доводит информацию до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

3.3.9. В случае возникновения ситуации, когда обучающийся после проведения дополнительных занятий демонстрирует низкий уровень результатов, обучающийся имеет право на продлении сроков аттестации. Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающего.

3.3.10. Отметки по предметам за учебный период выставляются учителями в электронный классный журнал не позднее трех дней до окончания учебного периода.

3.3.11. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)

3.4.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в формах, определенных учебным планом; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном ГБОУ школой № 43. Отметка за учебный год выставляется на основе результатов четвертных отметок, с учетом результатов итоговых работ по каждому учебному предмету.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса, определяющая уровень достижения планируемых результатов, проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок).

3.4.3. Составы аттестационных комиссий, графики проведения итоговых работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.4.4. К выполнению письменных итоговых работ в рамках годовой аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

Учащимся, заболевшим во время проведения итоговых работ, предоставляется возможность их выполнения в дополнительное время.

3.4.5. Требования к проведению итоговых работ:

- итоговые работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания и не более 1 работы в классе в один день;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные итоговые работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока, в основной и средней школе - не ранее 2-го урока и не позднее 5 урока, если это позволяет расписание.
- на подготовку к итоговой работе дополнительного дня не устанавливается; работа досрочно не проводится.

3.4.6. Требования к материалам для проведения итоговых работ:

− материалы для проведения итоговых работ готовятся членами соответствующих методических объединений (творческих групп). Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;

− содержание итоговых письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;

− итоговая письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;

− количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

− аттестационные материалы согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

− изменения в содержании итоговых материалов вносятся по приказу директора ОО при наличии решения методического объединения, членов творческой группы, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.4.7. От выполнения итоговых работ в рамках годовой аттестации могут освобождаться дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.4.8. На основании решения педагогического совета ОО могут быть освобождены от итоговых работ обучающиеся:

− имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;

− призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;

− в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

− в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4.9. Список обучающихся, освобожденных от выполнения итоговых работ, утверждается приказом руководителя ОО.

3.4.10. В соответствии с решением педагогического совета ОО отдельным обучающимся письменные итоговые работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Проверка письменных итоговых работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Письменные итоговые работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной итоговой работой, проверенной учителем-предметником, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

Письменные итоговые работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

Итоги письменных итоговых работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась согласно Регламенту ведения электронного журнала.

3.4.11. Обучающимся, получившим за письменную итоговую работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

3.4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ школой № 43, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ школе № 43 создается комиссия.

3.4.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.4.18. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

3.4.19. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 (на усмотрение учителя)
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5 (на усмотрение учителя)
4	5	5	5	5
3	4	4	3	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3 или 4 (на усмотрение учителя)
3	3	4	4	4
4	3	3	4	3
3	4	3	4	3 или 4 (на усмотрение учителя)
3	2	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	3	2	3

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом.

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4 или 5 (на усмотрение учителя)
4	5	5
3	4	4
4	3	3 или 4 (на усмотрение учителя)
4	2	3
2	4	3
2	3	3
3	2	2 или 3 (на усмотрение учителя)
5	3	4
3	5	4

3.4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.4.21. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО

основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.4.23. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности проводится в формах, определенных планом внеурочной деятельности; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном ГБОУ школой № 43.

3.4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОО и родительских собраниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. ***Учитель***, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

− проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся согласно требованиям государственного образовательного стандарта;
− давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:
− использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
− использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
− оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. ***Классный руководитель*** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

5.4. ***Обучающийся*** имеет право:
− проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой № 43;
− в случае болезни - на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. ***Родители*** (законные представители) обучающегося имеют право:
− знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
− обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:
− соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
− вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
− оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.6. ***Администрация ОО:***
− определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;

- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения итоговых работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе итоговых комиссий;
- формирует состав итоговых комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете ОО, родительских собраниях.

Приложение 1
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

Таблица 1

1. Формы контроля по предметам (в соответствии с ЭЖ) во 2–4 классах

		Вес	РУС	ЛИТ	МАТ	ОКР	ИЗО	ТЕХН	ИНЯЗ	МУЗ	ФИЗ	ОРКСЭ
1	Работа на уроке	**1**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Домашнее задание	**1**	+	+	+	+			+			
3	Самостоятельная работа	**1,2**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Проверочная работа	**1,3**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Словарный диктант	**1,4**	+						+			
6	Изложение (3-4 кл)	**1.4**	+									
7	Классное сочинение (3-4 кл.)	**1,5**	+	+								
8	Контрольная работа	**1,5**	+	+	+	+			+	+		
9	Административная контрольная работа	**1,5**	+	+	+	+	+	+	+			
10	Аудирование	**1,4**							+			
11	Контрольный диктант	**1,5**	+						+			
12	Практическая работа	**1.3**			+	+		+				
13	Тест	**1**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
14	Работа над ошибками	**1**	+	+	+	+			+			
15	Ведение тетради	**1**	+	+	+	+			+	+		
16	Чтение наизусть	**1**		+					+			

Таблица 2

1. Формы контроля по предметам (в соответствии с ЭЖ) в 5-9 классах

	Форма контроля в ЭЖ	Сокр	Вес	РУС	ЛИТ	ИНЯЗ	МАТ	АЛГ	ГЕОМ	СТАТ	ИНФ	ИСТ	ОБЩ	ГЕОГР	ФИЗ	ХИМ	БИОЛ
1.	Административная контрольная работа	Ад.к.р.	1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Контрольная работа	к.р.	1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Контрольный диктант	Дик.	1,5	+													
4.	Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1.5											+	+	+	
5.	Классное сочинение	Кл.соч.	1.5	+		+											
6.	Зачёт	Зч.	1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.	Словарный диктант	С.д.	1.4	+		+											
8.	Изложение	Изл.	1.4	+		+											
9.	Домашнее сочинение	Д.С.	1.4	+	+	+											
10	Аудирование	ауд.	1.4			+											
11	Проверочная работа	Пр.	1.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12	Лабораторная работа	л.р.	1.3												+	+	+
13	Практическая работа	п.р.	1.3											+	+	+	+
14	Срезовая работа	Ср.р.	1.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Самостоятельная работа	с.р.	1.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Работа на уроке	Ур.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Домашнее задание	Д/з	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Ведение тетради	В.Т.	1	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
19	Дистанционный урок	Дис.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20	Сочинение	Соч.	1	+		+											
21	Тест	Тест	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22	Чтение наизусть	Ч.Н.	1		+	+											
23	Электронное обучение	Эл.О.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Работа над ошибками	р.н.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
25	Викторина	викт.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26	Пр.	Пр.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Формы контроля по предметам (в соответствии с ЭЖ) в 5-9 классах

	Форма контроля в ЭЖ	Сокр	Вес	МУЗ	ИЗО	ТЕХН	ОБЖ	ФЗР	ОДНКНР
1.	Административная контрольная работа	Ад.к.р.	1.5				+		
2.	Контрольная работа	к.р.	1.5				+		
3.	Контрольный диктант	Дик.	1,5						
4.	Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1.5						
5.	Классное сочинение	Кл.соч.	1.5						
6.	Зачёт	Зч.	1.5	+	+	+	+	+	+
7.	Словарный диктант	С.д.	1.4						
8.	Изложение	Изл.	1.4						
9.	Домашнее сочинение	Д.С.	1.4						
10	Аудирование	ауд.	1.4						
11	Проверочная работа	Пр.	1.3						
12	Лабораторная работа	л.р.	1.3						
13	Практическая работа	п.р.	1.3						
14	Срезовая работа	Ср.р.	1.3				+		+
15	Самостоятельная работа	с.р.	1.2	+	+	+	+	+	+
16	Работа на уроке	Ур.	1	+	+	+	+	+	+
17	Домашнее задание	Д/з	1	+	+	+	+	+	+
18	Ведение тетради	В.Т.	1						
19	Дистанционный урок	Дис.	1	+	+	+	+	+	+
20	Сочинение	Соч.	1						
21	Тест	Тест	1	+	+	+	+	+	+
22	Чтение наизусть	Ч.Н.	1						
23	Электронное обучение	Эл.О.	1	+	+	+	+	+	+
24	Работа над ошибками	р.н.	1						
25	Викторина	викт.	1	+	+	+	+	+	+
26	Пр.	Пр.	1	+	+	+	+	+	+

Таблица 3

2. Формы контроля, периодичность и особенность

(описаны формы, при которых отметки в ЭЖ может быть выставлена в столбик)

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
2.1.	**Работа на уроке**	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.	Поурочное оценивание деятельности обучающихся на основе выделенных критериев. Учащимся изначально известны критерии, по которым будет оцениваться работа. Объект оценивания - тематические планируемые результаты. Используется весь арсенал форм и методов проверки с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагогического работника.	Поурочно. В рамах изучения темы у ученика должны быть выставлены отметки не только за письменные, но и устные формы работы. *Физкультура* Текущий контроль – проводится на каждом уроке. В процессе уроков, но не чаще, чем 1 раз в две недели не только за двигательную, но и устные формы работы.	Устный ответ, исследовательское задание, проектная задача, творческое задание, диктант, выполнение работ в контурных картах. Ответ у доски: решение примеров, задач, выполнение индивидуального задания, участие в дебатах и дискуссиях. *Иностранный язык:* устная речь: монологическое и диалогическое высказывание.
2.2.	**Домашнее задание**	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление	Данная форма контроля исключает оценивание наличия выполненного домашнего задания. Оцениванию подлежит качество выполнения задания, выполненного обучающимися	Не более 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем	*Начальная школа Русский язык, математика:* аналогичное задание с тем, которые обучающиеся выполняли дома.

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
		знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.	самостоятельно на основе выделенных критериев.	учебном году.	*Окружающий мир:* ответ на продуктивный вопрос. *Литературное чтение:* подробный или краткий пересказ текста, выразительное чтение при условии, что подготовка к выполнению этих заданий была проведена на уроке. *Основная и средняя школа Литература:* проверка письменного домашнего задания: развернутый ответ на вопрос, план произведения, сочинение-миниатюра, анализ текста, задания творческого характера. Выборочная проверка домашнего задания на оценку. Дифференцированное домашнее задание в

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
					зависимости от уровня класса.
2.3.	**Самостоятельная работа**	Работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, в специально предоставленное для этого время, при этом учащиеся, сознательно стремятся достигнуть поставленные цели, употребляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических (либо тех и других вместе) действий. *Физкультура:* самостоятельное выполнение комплекса упражнений утренней зарядки. Комплекса упражнений для развития физических качеств.	Самостоятельная работа может проводиться на любом этапе урока. Зависит от цели, с которой она проводится. По времени занимает 5–20 мин. *Иностранный язык:* самостоятельные работы (5-20 мин с произвольной частотой) по видам речевой деятельности: говорение, письмо, чтение и аудирование. *Физкультура:* 1 раз в четверть	По мере необходимости, но не чаще, чем 1 раз в две недели. *Начальная школа* *Основная и средняя школа:* математический диктант на любом уроке. *Иностранный язык:* не менее 2 раз при прохождении одного модуля. *Начальная школа* *Литературное чтение:* 1 раз в полугодие - терминологический диктант, проверка навыка чтения, *Русский язык:* 1 раз в полугодие - *списывание* в тетради для контрольных работ. *Окружающий мир:* 1 раз в четверть - терминологический диктант.	Математический диктант, терминологический диктант, проверка техники чтения, смысловое чтение, списывание, составление опорных планов, составление таблиц и схем. *Иностранный язык:* лексические грамматические тестовые работы. *Физкультура:* выполняется одновременно двумя, тремя учениками в своих группах.

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
				Математика: 1 раз в четверть - математический диктант	
2.4.	**Проверочная работа**	Форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.	*Цель проведения –* определение степени усвоения изученного материала по теме (разделу) и корректировка дальнейшего процесса обучения. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.	В конце изучения темы и в соответствии с КТП.	
2.5.	**Словарный диктант**	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.	*Русский язык:* словарные слова по пройденной теме. Продолжительность до 10 мин. Оценивается отметкой.	1 раз в четверть	Объем контрольных словарных диктантов: 2 класс – 10 слов 3 класс – 12 слов 4 класс – 15 слов 5 класс - 20 слов 6 класс - 25 слов

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
					7 класс - 30 слов 8 класс - 35 слов 9 класс - 40 слов.
2.6.	**Изложение**	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста.	Основные критерии оценивания – соответствие теме и главной мысли текста, полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность. Так как изложения являются обучающимися, допускается выставление отметки по одному или нескольким критериям.	В соответствии с КТП по учебному предмету. Не чаще одного раза в две недели.	Отметка в журнал выставляется за написание изложений с 3 класса.
2.7.	**Сочинение**	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать собственные мысли, переживания, суждения, намерения в устной или письменной форме в соответствии с заданной темой.	Может оцениваться отметкой только сочинение, созданное на уроке после предварительной подготовки. Исключено оценивание сочинений, которые задаются в качестве домашнего задания.	В соответствии с КТП по учебному предмету. Не чаще одного раза в четверть. Домашнее сочинение по литературе в 9-11 классах проводится после изучения произведений в соответствии с КТП	Отметка в журнал выставляется за создание сочинений с 3 класса. При оценивании сочинений по литературе отметка за содержание выставляется по литературе, оценка за грамотность выставляется по русскому языку. *В начальной школе*

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
					отметка выставляется только за содержание.
2.7.1	**Классное сочинение**	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать собственные мысли, переживания, суждения, намерения в устной или письменной форме в соответствии с заданной темой.	Классное сочинение может быть обучающим и контрольным. Обучающее сочинение может проводиться в безоценочном формате. Контрольное сочинение оценивается двумя отметками: за содержание и грамотность.	Классное сочинение по литературе в 9-11 классах проводится после изучения произведений в соответствии с КТП.	
2.8.	**Контрольная работа**	Форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.	*Цель проведения* – проверка и оценка уровня достижения планируемых результатов за истекший период. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.	1 раз в четверть	Спецификация и содержание контрольной работы рассматривается на заседаниях МО. Контрольные работы по предметам содержатся в ФОС.

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
2.9.	**Административная контрольная работа**	Форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.	*Цель проведения* – проверка и оценка уровня достижения планируемых результатов за истекший период. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.	В соответствии с ВСОКО	Составляется администрацией школы.
2.10	**Аудирование**	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.		По иностранным языкам в соответствии с КТП.	
2.11	**Контрольный диктант**	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.	*Цель проведения* – проверка умения обучающихся писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; умения проверять собственный текст,	1 раз в четверть. В тетрадях для контрольных работ. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.	

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
			осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.		
2.12	Практическая работа	Форма организации учебного процесса, направленная на выполнение обучающимися практического задания под руководством учителя.	Практическая работа может проводиться в индивидуальной (выполнение заданий, решение задач) или групповой форме (выполнение групповых заданий, тренинги, мастер-классы) с использованием различных технологий обучения (традиционных технологий, технологий проблемного обучения, игровых технологий, развивающих технологий). Данный вид практических занятий чаще всего осуществляется письменно, хотя устная форма также применима. При этом у обучающихся формируются определенные умения и навыки, необходимые для выполнения конкретных видов практической деятельности.	В соответствии с КТП	Спецификация и содержание оценочных практических работ определены рабочими программами по предметам.
2.13	**Тест**	Форма контроля,	Даёт точную количественную	В соответствии с КТП	

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
		позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.	характеристику уровня достижения планируемых результатов по конкретной теме.	по учебному предмету. В начальной школе - не чаще одного раза в две недели. Продолжительность до 20 минут. В средней и старшей школе продолжительность 45 минут и более. Оценивается отметкой.	
2.14	**Работа над ошибками**	Деятельность обучающихся, направленная на анализ и исправление допущенных недочетов и ошибок.	*Цель проведения* – устранение затруднений, которые испытывали обучающиеся при выполнении проверяемого задания.	Выставляется в журнал отдельным столбиком, что позволяет объективно оценить динамику достижений обучающихся.	Проводится после проверочных, самостоятельных и контрольных работ. После отметки «2» с обучающимся организовать дополнительную индивидуальную работу.
2.15	**Ведение тетради**	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.		1 раз в четверть	
2.16	**Чтение наизусть**	Заучивание устного или	*Цель проведения* – проверка	В соответствии с КТП.	*Музыка*: пение

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
		письменного текста, состоящий в выучивании его на память с последующим точным, дословным воспроизведением без текста.	умения декламировать стихотворные произведения после предварительной подготовки.	Отметка выставляется на основе выделенных критериев за каждое выученное стихотворение.	наизусть Исключено выставление неудовлетворительной отметки за невыученное стихотворение.
2.17	**Зачёт**	Форма систематического контроля за достижением обязательных результатов обучения в ходе учебного процесса.	*Может использоваться пятибалльная и двухбалльная шкала, и по характеру проведения предусматривается необходимость пересдачи в случае отрицательного результата.* *Физкультура:* вид контроля за усвоением техники выполнения физического упражнения. Производится на заключительном этапе обучения и оценивается в сравнении со стандартной техникой исполнения. Оценивание с учётом индивидуальных особенностей учащихся.	В соответствии с КТП.	
2.18	**Лабораторная работа**	Деятельность учащихся направлена на экспериментальное подтверждение и	Учащиеся под руководством учителя и по заранее намеченному плану проделывают опыты или	В соответствии с КТП	Спецификация и содержание оценочных лабораторных работ

№ п/п	Формы контроля	Определение	Особенности	Периодичность	Варианты
		проверку существенных теоретических положений (законов, зависимостей).	выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее теоретические знания.		определены рабочими программами по предметам. Лабораторные работы по предметам содержатся в ФОС.
2.19	**Электронное обучение**	Организация контроля с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.	Использование ресурсов онлайн платформ «РЭШ» «ЯКласс» «Учи.ру» «РЕШУ ОГЭ» «РЕШУ ЕГЭ» и другое	В соответствии с КТП	Тест, домашнее задание, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа.

Приложение №2

СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в Российской Федерации ***образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.***

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

Для организации прохождения промежуточной (четвертной, годовой) аттестации законный представитель учащегося и учащийся (экстерн), достигший возраста 14 лет, пишут на имя руководителя ОО заявление, в котором обязательно указываются за какой курс намерены пройти промежуточную (за какой класс) аттестацию.

На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету.

Допускается зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствие с «Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в ГБОУ школы № 43.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

2. В соответствии с ч. 4 ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ***допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения***, например, сочетание очной формы получения образования в организации и формы самообразования вне организации по отдельным предметам учебного плана ОО. Один или несколько предметов могут осваиваться обучающимся в форме самообразования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающегося, освоившего ранее уровень основного общего образования. В случае освоения обучающимся одного или нескольких предметов в форме самообразования учащийся проходит полугодовую и годовую промежуточную аттестацию. До сведения учащегося доводится объем содержания предмета (предметов), предусмотренный учебной программой при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся, форма и график прохождения полугодовой или годовой аттестации по предмету (предметам).

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по предмету.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации обучающийся имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за отчетный период.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении промежуточной аттестации по двум предметам программы данных курсов за отчетный период считаются не освоенными, у обучающегося образуются академические задолженности, о чем письменно под роспись уведомляются обучающийся и его родители (законные представители). Академические задолженности ликвидируются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в ГБОУ школы № 43, родителям (законным представителям) обучающегося даются рекомендации психолого-педагогического характера с целью ликвидации задолженностей.