

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43 с углубленным изучением иностранных языков
«ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято

решением Общего собрания
работников ОУ

Протокол № 5 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 43
Приморского района
Санкт-Петербурга

_____ Л.В. Расторгуева

Приказ № 66-д от 28.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке знаний требований охраны труда

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда, включая обучение по оказанию первой помощи в рамках специального обучения по ОТ (далее - комиссия) разработано в соответствии со статьями 214, 215, 219 Трудового кодекса РФ, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464, Уставом школы.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до введения нового Положения, либо отмены действующего.

1.5. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании приказа директора. Ответственность за поддержание Положения в состоянии, отвечающем действующим нормативным требованиям, касающимся проверки знания требований охраны труда работников, возлагается на специалиста по охране труда.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников, которыми завершаются плановое и внеплановое обучение по охране труда.

2.2. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников проводится после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

3. Права комиссии.

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии.

4.1. В образовательном учреждении действует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников.

4.2. Председатель (заместители председателя) и члены Комиссии проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя,

оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Указанные лица проходят обучение по следующим программам:

- программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (продолжительность не менее 16 часов);
- программа обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (продолжительность не менее 16 часов);
- программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

4.3. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заведующая хозяйством;
- учитель физической культуры;
- учитель физической культуры;
- специалист по охране труда.

4.4. Комиссия по проверке знания требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Состав комиссии назначается приказом директора.

4.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;
- планирует работу комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы проверки знаний работников прошедших проверку знаний требований охраны труда, и протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.6. Заместитель председателя, в частности:

- готовит рабочие материалы для заседания Комиссии;
- взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знания требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 (семь) календарных дней;
- оформляет протокол проверки знания требований охраны труда работников в соответствии с п. 7.1 настоящего Положения;
- передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в соответствии с п. 7.4 настоящего Положения;
- обеспечивает учет и хранение протоколов проверки знания требований охраны труда работников;
- исполняет обязанности председателя Комиссии на время его отсутствия.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Работодателя.

5.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленное для проведения проверки знания требований охраны труда. Кабинет должен быть укомплектован офисной мебелью (столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических документов, сейф для хранения учетных документов - бланков протоколов проверки знания требований охраны труда работников, контрольных вопросов в бумажном виде) и необходимой техникой (персональные компьютеры, принтер).

5.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

- комплект основных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимых для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности Работодателя;
- комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в школе;
- тесты с вопросами для проведения проверок знания требований охраны труда;
- бланки протоколов проверки знания требований охраны труда работников.

6. Порядок проведения проверки знаний

6.1. Комиссия проводит проверку знания требований охраны труда работников школы.

6.2. Плановые проверки знания требований охраны труда работников проводятся:

- после обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, которое проводится не реже одного раза в три года;
- после обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, которое проводится не реже одного раза в три года;
- после планового обучения требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в пп. "а" и "б" п. 46 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464, которое проводится не реже одного раза в три года.

6.3. Внеплановая проверка знания требований охраны труда работников проводится после внепланового обучения работников требованиям охраны труда, которое проводится в случаях, предусмотренных Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

6.4. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение работников по актуализированным программам обучения.

6.5. Проверка знания требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии всех членов Комиссии.

6.6. Проверка знания требований охраны труда работников проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

6.7. Форма проведения проверки знания требований охраны труда - тестирование (в том числе на компьютере).

6.8. Проверка знания требований охраны труда проводится в образовательном учреждении по адресу: Санкт-Петербург, Серебристый б-р, д. 9, литера А, корпус 2.

6.9. Решение о результатах проверки знания требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после такой проверки и оформляется в соответствии с п. 7.1 настоящего Положения.

6.10. Работник, показавший при проверке знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки направляется на повторную проверку знания требований охраны труда.

7. Оформление результатов проверки знания требований охраны труда и передача сведений о проведенном обучении

7.1. Результаты проверки знания требований охраны труда работников образовательного учреждения оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Такой протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде. Протокол должен содержать всю информацию, предусмотренную п. 92 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464.

7.2. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывают председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии.

7.3. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

7.4. После проверки знания требований охраны труда заместитель председателя Комиссии передает в реестр обученных по охране труда лиц сведения в объеме, предусмотренном пп. "б" п. 118 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464. Сведения подаются в виде электронного документа по форме, установленной Минтрудом России.

Приложение N 1
к Положению о комиссии
по проверке знания требований
охраны труда работников

Лист ознакомления
с Положением о комиссии по проверке знания
требований охраны труда работников

| № п/п | Должность (профессия) | Ф.И.О. работника | Дата ознакомлен ия | Подпись работника |
|----------|-----------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| | | | | |