


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43  
с углубленным изучением иностранных языков  
«Лингвистическая школа»  
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Л.В. Расторгуева  
Приказ № 93-д от 01.09.2021 г.



Выписка из Годового плана работы  
ГБОУ школы № 43 «Лингвистическая школа»

## План работы школьной библиотеки на 2021/22 учебный год

### 1. Задачи библиотеки

Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю. Согласовать плана работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе, (согласно Плану школы), с учителями словесниками, преподавателями всех кафедр.

Библиотека является инициатором и руководителем общешкольного проекта «Книга - территория познания. Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников» среди учащихся 5-10-х классов. Принять участие в реализации общешкольного проекта 2021-2022 учебного года «Санкт-Петербург – вчера. Сегодня. Завтра!». Продолжить тему чтения и роли книги в жизни подростков в рамках реализации общешкольного проекта (защита - апрель 2022г.).

Оформить стенд «2021 год – год науки и технологий», провести видео уроки и презентации о знаменитых деятелях науки России.

Разработать и провести цикл мероприятий к **200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского. (3 ноября) и 800-летию со дня великого князя, защитника Земли Русской Александра Невского (22 октября). 15 января – 400 лет со дня рождения Ж.Б.Мольера.**

Организовать и провести театрализованное представление среди учащихся 1-4 классов к **125-летию со дня рождения Е.Л. Шварца.**

Принять участие в **районных и городских конкурсах: «Разукрасим мир стихами», «Звени, золотая Русь», «Голос блокадного Ленинграда», «Салют, Победа!»,** конкурсах чтецов и митингах, организованных Администрацией Приморского района, других литературных конкурсах ЦБС Приморского района и др.)

Организовать встречи с интересными людьми, творческие мастерские и встречи с писателями.

Продолжить **сотрудничество с Университетом детей** (Гуманитарный научный проект в Санкт-Петербурге) (организация научно-познавательных лекции для обучающихся).

Провести игру-квест «За гранью настоящего» по любимым страницам зарубежной литературы в рамках проектной деятельности среди учащихся 6-7-х классов.

Провести интеллектуальную библиографическую игру по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги-учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы Сельмы Лагерлеф.

Продолжить цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященных истории Санкт-Петербурга: обзоры книг, презентации, видеофильмы.

Оформить литературные стенды к знаменательным датам Российского календаря и продолжить работу по пропаганде и просвещению дат **Этнокалендаря**.

Книги о здоровом образе жизни, о правилах безопасности на улицах и в общественных местах, о правилах дорожного движения, интересные статьи и комментарии по теме ЗОЖ и безопасности обучающихся оперативно размещать в читальном зале для регулярного информирования на рекламных файлах.

Продолжить сотрудничество (экскурсии, презентации, игры-квесты) с районной Детской библиотекой (Богатырский, д.9), Детской библиотекой «Авиатор», Центральной детской библиотекой Приморского района.

Возобновить сотрудничество с Центральной библиотекой им. В.Маяковского (Иностранный отдел) в рамках проведения Малых Сервантесовских чтений.

Продолжить работу по выявлению спроса и комплектованию фонда художественной литературы. (Перечень «100 книг», рекомендованный список «Миллениум. 1000 книг», составленный СПГБУК ЦГДБ им. А.С.Пушкина)

Продолжить работу по формированию фонда учебников. (Анализ, диагностика фонда и заказ новых учебников, участие в мониторингах).

Пополнить художественный и справочный фонд библиотеки начальной и старшей школы, организовать работу Детского абонемента и внеклассную массовую работу с учащимися младших классов (по календарю знаменательных дат).

Согласно Положению «О порядке классификации информационной продукции, находящейся в фонде ГБОУ школы № 43 и размещения знака информационной продукции» продолжить работу комиссии по маркировке книжного фонда школьной библиотеки.

## **2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА**

В фонде библиотеки содержится на 01.01.2021 г.

- 45000 экз. учебников, включая методические пособия)

- 16844 экз. художественной литературы,

Из них 1900 – справочники и энциклопедии

- 2000 экз. на английском языке

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам. В фонде библиотеки содержатся все книги из перечня «100 книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендуемые

школьникам к самостоятельному прочтению». Организована выставка этих книг в открытом доступе, в читальном зале библиотеки.

Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

Бюджетная подписка – 2 раза в год (общая сумма – свыше 80 тысяч рублей)

### Часы работы библиотеки (обслуживание читателей)

Старшая школа: 10 – 16 час. Ежедневно.

Начальная школа: Понедельник – 10.30 – 14.00

Вторник – 10.30 – 14.00

Среда– 10.30 – 14.00

Выходной день: суббота, воскресенье

### 3.Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Август 2021 года</b>			
1	Работа с фондом учебной литературы	<p>- Анализ учебного фонда библиотеки, контроль закупок и заявок учителей-предметников в связи с переходом на новый УМК (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации)</p> <p>– Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку</p> <p>– Комплектовать фонд художественной литературой (Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»).</p> <p>– <b>Подготовить учебники к выдачи (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать)</b></p> <p>– <b>Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся.</b></p> <p>Выдать учебники согласно графику, размещенному на сайте школы. Заполнить Параграф</p>	<p>Зав. Библиотекой, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники</p> <p>Зав. Библиотекой</p> <p>Зав. Библиотекой, Зав. библиотекой, Библиотекарь</p>
2	Работа с основным фондом	<p><b>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).</b></p> <p>Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.</p>	<p>комиссия по проверке ФСЭМ</p> <p>библиотекарь</p>
3	Работа с	Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о	библиотека

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
	пользователями библиотеки	сохранности учебников. Провести перерегистрацию читателей библиотеки Постоянный контроль за выдачей редких изданий с помощью сигнальных индикаторов. Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры) Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей». Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет.	
4	Организация мероприятий	Оформить стенд в библиотеке о сохранности учебников.	библиотека,
<b>Сентябрь 2021 года</b>			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники учащимся на домашнем и дистанционном обучении, согласно графику, размещенному на сайте школы. Организовать выдачу кодов на ЭФУ по спискам классов классным руководителям, родителям (законным представителям).	библиотекарь
6	Работа с основным фондом	<b>Продолжить работу комиссии по маркировке книг</b> и журналов в соответствии с возрастными требованиями <i>(В соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ)</i> Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года);	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой, библиотекарь
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	Работа по проверке алфавитного и систематического каталогов. Обновление списков рекомендованной литературы.	библиотекарь
8	Работа с пользователями библиотеки	Провести перерегистрацию читателей библиотеки Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей литературы и классных руководителей о посещении учащимися библиотеки. Постоянный контроль за выдачей редких изданий с помощью сигнальных индикаторов. Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры) Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей». Вести работу с читателями-должниками. Вести контроль за работой учащихся в читальном зале. Продолжать вести журнал регистрации посещений и выдачи изданий на день.  Вести журнал регистрации выхода учащихся в	Библиотекарь Зав. библиотекой

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		Интернет. Провести обзорную экскурсию по библиотеке старшей школы для учащихся 6 абдкл классов. Разместить инструкцию по пользованию ПК в библиотеки, Инструкцию по пользованию ресурсами НЭБ, Инструкцию о порядке доступа к Интернет в зонах работы на ПК в читальном зале библиотеки.	
9	Работа с родителями	Выдать учебники и учебные пособия родителям (законным представителям) учащихся на домашнем обучении. Подготовить библиотечную информацию для родительского собрания.	библиотекарь  Зав. библиотекой
10	Организация мероприятий	Провести конкурс плакатов (рисунков) <b>«Школьный учебник – береги его!»</b> Оформить <b>выставки книг в открытом доступе.</b> «Книги-юбилеры 2021-2022 гг.» <b>Оформить книжную выставку к митингу и стенд к 8 сентября ко дню начала блокады Ленинград «Во вражеском кольце».</b> <b>2021 год – год науки и технологий</b> <b>К 80-летию Сергея Довлатова</b> <b>12 сентября - Оформить стенд ко Дню памяти святого благоверного князя Александра Невского и 800-летию со дня рождения.</b> <b>Оформить стенд к Международному дню распространения грамотности.</b> (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).	библиотека
11	Уроки информационно й культуры	Для учащихся 6 классов <b>презентация «Как пройти в библиотеку».</b> Провести <b>обзорную экскурсию по библиотеке начальной школы для учащихся 1-х классов.</b>	библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Октябрь 2021 года</b>			
12	Работа с основным фондом	Проводить расстановку книг в основном фонде. (постоянно) Продолжить работу с книгами большой экзemplарности (инвентаризация) (регулярно)	библиотекарь,
13	Работа с пользователями библиотеки	Провести <b>рейд по проверке учебников.</b> Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам НЭБ. Рекомендовать <b>книги для чтения из списка «100 книг»</b> , книги находятся в открытом доступе. Рекомендовать <b>книги для чтения о Великой Отечественной войне.</b> Выставка книг в открытом	Зав. библиотекой библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		доступе.	
14	Организация мероприятий	<p><b>Оформить</b> в библиотечном комплексе информационный <b>стенд к Международному дню школьных библиотек.</b></p> <p>Театрализованное представление <b>к 125-летию со дня рождения Е.Л. Шварца.</b></p> <p>Оформить книжную выставку <b>к 90-летию со дня рождения Анатолия Приставкина.</b></p> <p><b>Показ презентации</b> «Лицейские годы А.С.Пушкина» в начальной школе.</p> <p>Принять участие в Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (школьный тур, районный тур)</p> <p>Провести <b>школьный конкурс чтецов «В те дни, когда в садах Лицея...»</b> среди учащихся 1-4-х и 5-10-х классов. (стихи А.С.Пушкина)</p> <p><b>3 октября – Есенинские дни в школе.</b> Конкурс рисунков к произведениям поэта.</p> <p><b>27 октября - День школьных библиотек.</b></p>	Зав. библиотекой библиотекарь, учитель ИЗО
15	Повышение квалификации	Принять участие, организовать посещение семинаров, курсов, мероприятий ИМЦ и АППО.	Зав. библиотекой библиотекарь
16	Уроки информационной культуры	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Энциклопедии и справочники школьного фонда». Знакомство с фондом детских книг. Обзор-беседа для учащихся 6-х классов	Зав. библиотекой библиотекарь
17	Работа с сайтом школы	Разместить фотоотчет о проведенных конкурсах, итоги, дипломы победителей, фотографии стендов и книжных выставок.	библиотекарь, ответственный за сайт школы
<b>Ноябрь 2020 года</b>			
18	Работа с основным фондом	Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утерянных.	библиотекарь
19	Работа с родителями	Разместить рекомендательный список литературы для читателей младшего возраста и младших подростков в вестибюле младшей школы «Читаем каждый день! Современная детская литература»	библиотекарь,
20	Работа с педагогическим коллективом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче освещать на педсоветах и экране чтения. (1 раз в полугодие) Познакомить учителей с подборкой журнальных статей о проведении классных часов и мероприятий с детьми.	Зав. библиотекой библиотекарь
21	Организация мероприятий	Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» Ко Дню	Зав. библиотекой библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		<p>единства России»</p> <p><b>День толерантности</b> - 14 ноября. Оформить иллюстративный стенд. <b>Конкурс презентаций 7-х классов.</b></p> <p>Принять участие в VII Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (районный тур, оформить заявку.)Провести школьный тур.</p> <p><b>4 ноября «День народного единства».</b> Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки»</p> <p>Оформить книжную <b>выставку и стенд к 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского.</b></p> <p>Оформить книжную <b>выставку к 120-летию со дня рождения Е.И. Чарушина.</b></p> <p><b>Оформить стенд и выставу книг «24 ноября - День матери».</b></p> <p>Показ презентации учащимся 6-7-х классов.</p> <p>Книжная выставка, обзор «Дети – герои Великой отечественной войны»</p>	
<b>Декабрь 2021 года</b>			
22	Работа с основным фондом	<p><b>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).</b></p> <p><b>Провести сверку</b> по количеству учебников и художественного фонда на конец 2021 г. с бухгалтерией</p>	<p>комиссия по проверке ФСЭМ</p> <p>Зав. библиотекой,</p>
23	Работа с пользователями библиотеки	<p>Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам НЭБ.</p> <p>Провести консультации о правилах оформления проектной работы, доклада.</p> <p>Размещать в читальном зале на рекламных файлах интересные статьи и факты «Хочу все знать»</p>	Зав. библиотекой библиотекарь
24	Повышение квалификации	<i>Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству.</i>	Зав. библиотекой библиотекарь
25	Организация мероприятий	<p><b>Оформить стенд «День конституции Российской Федерации».</b></p> <p><b>6 декабря – день памяти Александра Невского.</b> Провести <i>компьютерную игру среди учащихся 7-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки»</i></p> <p><b>9 декабря - Оформить стенд «День героев Отечества»</b></p> <p>Оформить в мл.школе <b>стенд «Новогодние иллюстрации русских художников.» «История новогодней елки»</b></p>	<p>Зав. библиотекой библиотекарь учителя-историки</p> <p>Зав.библиотекой</p>
26	Уроки	Экскурсии в библиотеку младшей школы (по	библиотекарь ,

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
	информационной культуры	согласованию) Знакомство с СБА библиотеки.	учителя начальной школы
<b>Январь 2022 года</b>			
27	Работа с учебным фондом	Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, согласно ФП учебников от 20.05.2020 № 254 (редакция от 23.12.2020) . Согласовать на МО УМК по каждому предмету учебных планов. Оформить подписку на год.	Зав. библиотекой
28	Работа с пользователями библиотеки	Оформить постоянную выставку книг энциклопедического характера для учащихся 6-9 классов «За страницами школьного учебника».	библиотекарь
29	Работа с учениками	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда» и др. Для учащихся 3-4-х классов Видео-урок «Блокада Ленинграда» и др. Для учащихся 6-7-х классов	Зав.библиотекой Библиотекарь
30	Организация мероприятий	Оформить Книжную выставку «Дети – герои Великой Отечественной войны» К 27 января - <b>Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда»</b> Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда» и др. Для учащихся 3-4-х классов Урок-презентация «Блокада Ленинграда» и др. Для учащихся 6-7-х классов 3 января – 130 лет со дня рождения <b>Дж.Толкиена</b> . Провести <b>игру-квест «За гранью настоящего»</b> в рамках проектной деятельности среди учащихся 6-7-х классов 15 января – <b>400 лет со дня рождения Ж.Б.Мольера</b> <b>18 января – 140 лет со дня рождения А.А.Милна</b> <b>27 января – 190 лет со дня рождения Л.Кэрролл</b> <b>28 января – 190 лет со дня рождения В.Катаева</b>	Зав.библиотекой Библиотекарь
31	Уроки информационной культуры	Детские журналы. Обзор. Презентация в начальной школе.	библиотекарь
<b>Февраль 2022 года</b>			
32	Работа с родителями	Рекомендовать авторскую разработку педагогов школы «Петербург – территория познания» как брошюру-путеводитель в рамках духовно-нравственного воспитания младших подростков. Размещена на сайте школы.	Зав.библиотекой Библиотекарь классные руководители
33	Повышение квалификации	Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения	Зав. библиотекой библиотекарь



№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
34	Организация мероприятий	<p>справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам. Участвовать в работе методических объединений школы. Согласовать на МО УМК по каждому предмету учебных планов.</p> <p>6 февраля – День памяти святой Ксении Петербургской 7 февраля – <b>210 лет со дня рождения Ч.Диккенса</b> 10 февраля - День памяти А.С.Пушкина. Презентация (6-е классы) Оформление стенда Оформить выставку, иллюстративный стенд. 21 февраля – День родного языка. Книжно-иллюстративный стенд. 23 февраля – День защитника Отечества – <b>выставка-стенд. Конкурс плакатов.</b></p>	Зав. библиотекой библиотекарь
35	Уроки информационной культуры	Обновить материалы стенда «Как работать с книгой». Провести занятие с учащимися 8-9 классов.	Зав. библиотекой библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников, отметить яркими стикерами. Предупредить о задолженности. Отметить много читающих детей.	Зав. библиотекой библиотекарь
<b>Март 2022 года</b>			
37	Работа с основным фондом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах. Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей.	Зав. библиотекой библиотекарь классные руководители
38	Уроки информационной культуры	Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов. Презентация, Памятки юному читателю. Конкурсы, викторины.	Зав. библиотекой библиотекарь кл.руководители
39	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с зам.директора по УВР, предварительный заказ-заявка учебников на 2022-2023 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка.	Зав.библиотекой библиотекарь
40	Работа с пользователями библиотеки	Отзывы о прочитанных книгах. Награждение лучших читателей школьной библиотеки в рамках проведения Недели Детской книги.	Зав. библиотекой библиотекарь
41	Организация мероприятий	<p>15 марта – <b>85 лет В.Г. Распутину.</b> Оформить выставку книг. 21 марта – Всемирный день поэзии 21 марта – Всемирный день Земли 22 марта – Всемирный день водных ресурсов <b>НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ:</b> 31 марта - <b>140 лет со дня рождения К.И.</b></p>	Зав. библиотекой библиотекарь учителя классные руководители

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Чуковского.</b> Оформить выставку книг Конкурс плакатов «Я и книга» Встреча с писателями М.Семеновой, А.Гуровой. Выставка творческих работ-отзывов «Топ 10 лучших книг» Конкурс презентаций «Современные книжные серии для подростков» (6-8 класс)			
<b>Апрель 2022 года</b>			
42	Работа с фондом учебной литературы	Оформить заказ, заключить контракты на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию. Начать работу по составлению акта на списание устаревших и ветхих учебников.	Зав.библиотекой Библиотекарь Главный бухгалтер
43	Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Разместить итоги проверки на информационном стенде	Зав.библиотекой Библиотекарь Кл.руководители
44	Повышение квалификации	Участие в городских книжных выставках и форумах.	Зав. библиотекой библиотекарь
45	Организация мероприятий	2 апреля – <b>Международный день Детской книги</b> (День рождения Г.Х.Андерсена) <b>Космос и человек - 12 апреля.</b> Конкурс плакатов Организовать <b>проведение Малых сервантесовских чтений</b> в ЦБ им. В.В. Маяковского. Подготовить программки и дипломы для награждения участников. 19 апреля – <b>120 лет со дня рождения В.А. Каверина.</b> Последняя неделя апреля .- <b>Защита классных проектов</b> в рамках общешкольного проекта <b>«Санкт-Петербург: вчера, сегодня, завтра»</b> Провести <b>конкурс плакатов</b> к Дню ОБЖ в школе. «Безопасность и дети»	Зав. библиотекой библиотекарь классные руководители
46	Уроки информационной культуры	<u>Библиографическая</u> игра по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги-учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы <u>Сельмы Лагерлеф.</u> ( в рамках проведения Недели детской книги)	Зав. библиотекой библиотекарь учителя начальной школы
47	Работа с сайтом	Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации об общешкольном проекте и других массовых мероприятиях на сайте школы.	библиотекарь, системный администратор,
<b>Май 2022 года</b>			
48	Организация мероприятий	<b>День Победы,</b> Провести конкурс чтецов «Они сражались за Родину!» 9 мая - «Огненные версты Победы» к 77-летию	Зав. библиотекой библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		Победы. <b>Выставка книг</b> в фойе школы. Конкурс чтецов, участие победителей в общешкольном митинге. 18 мая – Международный день музеев <b>24 мая - День славянской письменности и культуры</b> , Оформить книжно-иллюстративную выставку <b>27 мая - День города</b> Оформить книжно-иллюстративную выставку <b>27 мая - Международный день библиотек</b> Оформить выставку «Книжные раритеты» Пушкинский День России - <b>6 июня</b>	
49	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года от каждого класса, согласно графику сдачи. Отслеживать Контракты по закупке учебников.	Зав.библиотекой Библиотекарь Бухгалтерия
50	Работа с основным фондом	<b>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).</b> Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года.	комиссия по проверке ФСЭМ  Бухгалтерия
51	Работа с родителями	Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению. Принять учебники от родителей (законных представителей) детей на домашнем и пр. обучен	Зав.библиотекой Библиотекарь
52	Работа с сайтом	Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации на сайте.	библиотекарь, сисадминистратор
<b>Июнь 2022 года</b>			
53	Работа с фондом учебной литературы	Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда. Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.	Зав.библиотекой Библиотекарь
54	Работа с фондом основным фондом	Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление Анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки.	Зав.библиотекой Библиотекарь
55	Работа с сайтом	Разместить документы библиотеки, графики выдачи учебников, методические разработки и презентации на сайте на следующий учебный год	библиотекарь, системный администратор,

