

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 43  
с углубленным изучением иностранных языков  
«Лингвистическая школа»  
Приморского района Санкт-Петербурга

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 43  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Л.В. Расторгуева  
Приказ № \_\_\_\_-д от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка из Годового плана работы  
ГБОУ школы № 43 «Лингвистическая школа»

## **План работы школьной библиотеки на 2020/21 учебный год**

### **1. Задачи библиотеки**

Продолжить работу по привлечению детей к систематическому чтению путем проведения массовых мероприятий, индивидуального подхода к каждому читателю, согласование плана работы библиотеки с заместителем директора по воспитательной работе, (согласно Плану школы), учителями словесниками, преподавателями всех кафедр.

Библиотека является инициатором и руководителем общешкольного проекта **«Книга - территория познания. Читаю каждый день. Реализация программы духовно-нравственного воспитания школьников»** среди учащихся 5-10-х классов. Продолжить реализацию общешкольного проекта о чтении и роли книги в жизни подростков.

Принять участие в защите проектов 2019-2020 уч.года **«Дорогами Победы»** и **«Книга – территория познания. Нравственность и подросток»** и **«Мой ровесник на войне» (октябрь-ноябрь)**

Принять участие в реализации общешкольного проекта 2020/2021 учебного года **«Нравственные ценности современного подростка»** (апрель 2021г.).

Разработать и провести цикл мероприятий к **150-летию со дня рождения А.И.Куприна. (7 сентября)**

Разработать и провести цикл мероприятий к **125-летию со дня рождения С.А.Есенина. (3 октября) и 150- летию со дня рождения И.А.Бунина (22 октября).**

Организовать встречу с ленинградским поэтом **Михаилом Ясновым. (8 января - 75 лет).** Включить исполнение произведений автора в театральные фестивали.

**17 Февраля - 115 лет со дня рождения Агнии Барто.** Провести театральные фестивали.

Принять участие в **районных и городских конкурсах**: «Разукрасим мир стихами», «Звени, золотая Русь», «Голос блокадного Ленинграда», «Салют, Победа!», ко Дню Победы, конкурсах чтецов и митингах, организованных Администрацией Приморского района, других литературных конкурсах ЦБС Приморского района и др.)

Принять участие в районном конкурсе среди учащихся по библиотечно-информационной культуре «Библионика».

Организовать встречи с интересными людьми, творческие мастерские и встречи с писателями.

Продолжить сотрудничество с Университетом детей (Гуманитарный научный проект в Санкт-Петербурге) (организация научно-познавательных лекции для обучающихся).

Провести игру-квест «За гранью настоящего» по любимым страницам зарубежной литературы в рамках проектной деятельности среди учащихся 6-7-х классов, совместно с учащимися 10-х классов.

Провести интеллектуальную библиографическую игру по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги-учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы Сельмы Лагерлеф.

Продолжить цикл культурно-просветительских мероприятий, посвященных истории Санкт-Петербурга.

Принять участие в проведении районной олимпиады по истории культуры Санкт-Петербурга.

Оформить литературные стенды к знаменательным датам Российского календаря и продолжить работу по пропаганде и просвещению дат Этнокалендаря.

Книги о здоровом образе жизни, о правилах безопасности на улицах и в общественных местах, о правилах дорожного движения, интересные статьи и комментарии по теме ЗОЖ и безопасности обучающихся оперативно размещать в читальном зале для регулярного информирования на рекламных файлах.

Продолжить сотрудничество (экскурсии, презентации) с районной Детской библиотекой (Богатырский, д.9), Центральной детской библиотекой Приморского района.

Продолжить сотрудничество с Центральной библиотекой им. В.Маяковского (Иностранный отдел) в рамках проведения Малых Сервантесовских чтений.

Продолжить работу по выявлению спроса и комплектованию фонда художественной литературы. (Перечень «100 книг», рекомендованный список «Миллениум. 1000 книг», составленный СПГБУК ЦГДБ им. А.С.Пушкина)

Продолжить работу по формированию фонда учебников. (Анализ, диагностика фонда и заказ новых учебников, участие в мониторингах).

Пополнить художественный и справочный фонд библиотеки начальной и старшей школы, организовать работу Детского абонемента и внеклассную массовую работу с учащимися младших классов (по календарю знаменательных дат).

Согласно Положению «О порядке классификации информационной продукции, находящейся в фонде ГБОУ школы № 43 и размещения знака информационной продукции» начать работу комиссии по маркировке книжного фонда школьной библиотеки.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ КНИЖНОГО ФОНДА

В фонде библиотеки содержится на 01.01.2020 г.

- 40060 экз. учебников, включая методические пособия)
- 16617 экз. художественной литературы,  
Из них 1900 – справочники и энциклопедии
- 2000 экз. на английском языке

Фонд школьной библиотеки полностью отвечает потребностям читателей всех образовательных и возрастных групп, содержит большое количество экземпляров произведений литературы по школьной программе, а также фонд справочников и энциклопедий, что обеспечивает творческую работу преподавателей по всем учебным программам. В фонде библиотеки содержатся все книги из перечня «100 книг по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации, рекомендуемые школьникам к самостоятельному прочтению». Организована выставка этих книг в открытом доступе, в читальном зале библиотеки.

Комплектование фонда школьной библиотеки осуществляется в рамках Программы по формированию фондов школьных библиотек России в рамках бюджетного финансирования.

Бюджетная подписка – 2 раза в год (общая сумма – свыше 80 тысяч рублей)

### Часы работы библиотеки (обслуживание читателей)

Старшая школа: 10 – 16 час. Ежедневно.

Начальная школа: Понедельник – 10.30 – 14.00

Вторник – 10.30 – 14.00

Среда – 10.30 – 14.00

Выходной день: суббота, воскресенье

## 3. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Август 2020 года</b>			
1	Работа с фондом учебной литературы	Ознакомление с дополнениями в Федеральный перечень учебников ( <i>Приказ Минпросвещения России от 08 мая 2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»</i> ). – Анализ учебного фонда библиотеки, контроль закупок и заявок учителей-предметников в связи с переходом на новый УМК (ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации)	Зав. Библиотекой, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники  Зав. Библиотекой

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		<p><i>Федерации)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку</li> <li>– Комплектовать фонд художественной литературой (<i>Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. № НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»; Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»</i>).</li> <li>– <b>Подготовить учебники к выдачи (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать)</b></li> <li>– <b>Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся.</b></li> </ul> <p>Выдать учебники согласно графику, размещенному на сайте школы.</p>	<p>Зав. Библиотекой,</p> <p>Зав. библиотекой, Библиотекарь</p>
2	Работа с основным фондом	<p><b>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <a href="http://minjust.ru">minjust.ru</a>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <a href="http://minjust.ru">minjust.ru</a>).</b></p> <p>Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.</p>	<p>комиссия по проверке ФСЭМ</p> <p>библиотекарь</p>
3	Работа с пользователями библиотеки	<p>Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников.</p> <p>Провести перерегистрацию читателей библиотеки</p> <p>Постоянный контроль за выдачей редких изданий с помощью сигнальных индикаторов.</p> <p>Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры)</p> <p>Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей».</p> <p>Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет.</p>	библиотека
4	Организация мероприятий	Оформить стенд в библиотеке о сохранности учебников.	библиотека,
<b>Сентябрь 2019 года</b>			
5	Работа с фондом учебной литературы	<p>Выдать учебники учащимся на домашнем и дистанционном обучении, согласно графику, размещенному на сайте школы.</p> <p>Организовать выдачу кодов на ЭФУ по спискам классов классным руководителям, родителям (законным представителям).</p>	библиотекарь
6	Работа с основным фондом	<p><b>Продолжить работу комиссии по маркировке книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями (В соответствии с Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ)</b></p>	Заместитель директора по УВР, зав. библиотекой, библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	<p>Классификации и маркировке подлежит информационная продукция, поступившая в библиотеку после 1 сентября 2012 года (Минкомсвязи разрешило библиотекам не маркировать возрастными знаками книги, выпущенные до 01.09.2012 года);</p> <p>Работа по проверке алфавитного и систематического каталогов. . Обновление списков рекомендованной литературы.</p>	библиотекарь
8	Работа с пользователями библиотеки	<p>Провести перерегистрацию читателей библиотеки</p> <p>Регулярно проводить анализ чтения учащихся и доводить до сведения учителей литературы и классных руководителей о посещении учащимися библиотеки.</p> <p>Постоянный контроль за выдачей редких изданий с помощью сигнальных индикаторов.</p> <p>Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге (сигнальчики-стикеры)</p> <p>Продолжить работу по организации папки «Отзывы читателей».</p> <p>Вести работу с читателями-должниками.</p> <p>Вести контроль за работой учащихся в читальном зале. Продолжать вести журнал регистрации посещений и выдачи изданий надень.</p> <p>Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет.</p> <p>Провести обзорную экскурсию по библиотеке старшей школы для учащихся 6 дкл классов.</p> <p>Разместить инструкцию по пользованию ПК в библиотеки, Инструкцию по пользованию ресурсами НЭБ, Инструкцию о порядке доступа к Интернет в зонах работы на ПК в читальном зале библиотеки.</p>	Библиотекарь Зав. библиотекой
9	Работа с родителями	<p>Выдать учебники и учебные пособия родителям (законным представителям) учащихся на домашнем обучении.</p> <p>Подготовить библиотечную информацию для родительского собрания.</p>	библиотекарь  Зав. библиотекой
10	Организация мероприятий	<p>Провести конкурс плакатов (рисунков) <b>«Школьный учебник – береги его!»</b></p> <p>Оформить <b>выставки книг в открытом доступе.</b> «Книги-юбиляры 2020-2021 гг.»</p> <p><b>Оформить книжную выставку</b> к митингу и стенд к 8 сентября ко дню начала блокады Ленинград «Во вражеском кольце».</p> <p><b>Оформить стенд к Международному дню распространения грамотности.</b> <i>(Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением</i></p>	библиотека

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
		<i>Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»).</i>	
11	Уроки информационно й культуры	Для учащихся 6 абдкл классов <b>презентация «Как пройти в библиотеку».</b> Провести <b>обзорную экскурсию по библиотеке начальной школы для учащихся 1-х классов.</b>	библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Октябрь 2020 года</b>			
12	Работа с основным фондом	Проводить регулярную расстановку книг в основном фонде. Продолжить работу с книгами большой экзemplярности (инвентаризация) (регулярно)	библиотекарь,
13	Работа с пользователями библиотеки	Провести <b>рейд по проверке учебников.</b>  Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам НЭБ. Рекомендовать <b>книги для чтения из списка «100 книг»,</b> книги находятся в открытом доступе. Рекомендовать <b>книги для чтения о Великой Отечественной войне.</b> Выставка книг в открытом доступе.	Зав. библиотекой библиотекарь
14	Организация мероприятий	<b>Оформить</b> в библиотечном комплексе информационный <b>стенд к Международному дню школьных библиотек.</b> <b>Показ презентации</b> «Лицейские годы А.С.Пушкина» в начальной школе. Принять участие в Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (школьный тур, районный тур) Провести <b>школьный конкурс чтецов «В те дни, когда в садах Лицея...»</b> среди учащихся 1-4-х и 5-10-х классов. (стихи А.С.Пушкина, <b>3 октября – 125 лет со дня рождения С.А.Есенина.</b> Конкурс рисунков к произведениям поэта. <b>13 октября –</b> Саша Черный – 140 лет со дня рождения. (Книжно-иллюстративная выставка ) <b>22 октября – 150 лет со дня рождения И.А.Бунина.</b> (Оформить стенд в библиотечном комплексе) <b>26 октября – 150 лет со дня рождения Андрея Белого.</b> <b>27 октября -</b> День школьных библиотек.	Зав. библиотекой библиотекарь, учитель ИЗО
15	Повышение квалификации	Принять участие, организовать посещение семинаров, курсов, мероприятий ИМЦ и АППО.	Зав. библиотекой библиотекарь
16	Уроки информационной культуры	«Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Энциклопедии и справочники школьного фонда». Знакомство с фондом детских книг. Обзор-беседа для учащихся 6-х классов	Зав. библиотекой библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
17	Работа с сайтом школы	Разместить фотоотчет о проведенных конкурсах, итоги, дипломы победителей, фотографии стендов и книжных выставок.	библиотекарь, ответственный за сайт школы
<b>Ноябрь 2020 года</b>			
18	Работа с основным фондом	Оформить акты по исключению и включению в фонд книг взамен утеранных.	библиотекарь
19	Работа с родителями	Разместить рекомендательный список литературы для читателей младшего возраста и младших подростков в вестибюле младшей школы «Читаем каждый день! Современная детская литература»	библиотекарь,
20	Работа с педагогическим коллективом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче освещать на педсоветах и экране чтения. (1 раз в полугодие) Познакомить учителей с подборкой журнальных статей о проведении классных часов и мероприятий с детьми.	Зав. библиотекой библиотекарь
21	Организация мероприятий	Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» Ко Дню единства России» <b>День толерантности</b> - 14 ноября. Оформить иллюстративный стенд. <b>Конкурс презентаций 7-х классов.</b> Принять участие в V1 Городском конкурсе чтецов «Разукрасим мир стихами» (районный тур, оформить заявку) <b>4 ноября «День народного единства».</b> Провести командную компьютерную игру среди учащихся 8-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» 13 ноября – <b>45 лет со дня смерти О.Берггольц</b> 28 ноября – <b>140 лет со дня рождения А.Блока</b> <b>-105 лет со дня рождения К.Симонова.</b> <b>Оформить стенд «24 ноября - День матери».</b> Показ презентации учащимся 6-7-х классов. Книжная выставка, обзор «Дети – герои Великой отечественной войны»	Зав. библиотекой библиотекарь
<b>Декабрь 2020 года</b>			
22	Работа с основным фондом	<b>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).</b> <b>Провести сверку</b> по количеству учебников и художественного фонда на конец 2020 г. с бухгалтерией	комиссия по проверке ФСЭМ  Зав. библиотекой,

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
23	Работа с пользователями библиотеки	Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам НЭБ. Обзор выставок книг в читальном зале библиотеки. Размещать в читальном зале на рекламных файлах интересные статьи и факты «Хочу все знать»	Зав. библиотекой библиотекарь
24	Повышение квалификации	<i>Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству.</i>	Зав. библиотекой библиотекарь
25	Организация мероприятий	<b>Оформить стенд «День конституции Российской Федерации».</b> (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2016 № 423-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2016 - 2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»)). Провести <b>игру-квест «За гранью настоящего»</b> в рамках проектной деятельности среди учащихся 6-7-х классов <b>6 декабря – день памяти Александра Невского.</b> Провести компьютерную игру среди учащихся 7-х классов «Святой равноапостольный князь Владимир и его духовные потомки» <b>9 декабря - Оформить стенд «День героев Отечества»</b> <b>26 декабря – 195 лет со дня Восстания декабристов на Сенатской площади.</b> <b>30 декабря – 115 лет со дня рождения Д.Хармса.</b> Оформить в мл.школе <b>стенд «Новогодние иллюстрации русских художников.» «История новогодней елки»</b>	Зав. библиотекой библиотекарь учителя-историка  Зав.библиотекой Пьянкова Вика 10кл
26	Уроки информационной культуры	Экскурсии в библиотеку младшей школы (по согласованию) Знакомство с СБА библиотеки.	библиотекарь , учителя начальной школы
<b>Январь 2021 года</b>			
27	Работа с учебным фондом	Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, согласно ФП учебников от 28.12.2018 и изменений.	Зав. библиотекой
28	Работа с пользователями библиотеки	Оформить постоянную выставку книг энциклопедического характера для учащихся 5-7 классов «Я познаю мир».	библиотекарь
29	Работа с учениками	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда» и др. Для учащихся 3-4-х классов Урок-презентация «Блокада Ленинграда» и др. Для учащихся 6-7-х классов	Зав.библиотекой Библиотекарь



№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
30	Организация мероприятий	<p><b>8 января - 75 лет – Михаилу Яснову.</b> Организовать встречу, Оформление выставки. 12 января – <b>145 лет со дня рождения Джека Лондона.</b> Иллюстративно-информационный стенд в библиотечном комплексе.</p> <p>15 января – <b>139 лет со дня рождения Осипа Мандельштам.</b> информационный стенд в читальном зале библиотеки.</p> <p>24 января – <b>245 лет со дня рождения Т.Гофмана.</b> информационный стенд в начальной школе</p> <p>27 января – <b>195 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина.</b> информационный стенд в библиотечном комплексе.</p> <p>Оформить Книжную выставку «Дети – герои Великой Отечественной войны»</p> <p>К 27 января - <b>Конкурс чтецов «Я говорю с тобой из Ленинграда»</b></p> <p>Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда» и др. Для учащихся 3-4-х классов</p> <p>Урок-презентация «Блокада Ленинграда» и др. Для учащихся 6-7-х классов</p>	Зав.библиотекой Библиотекарь
31	Уроки информационной культуры	Детские журналы. Обзор. Презентация в начальной школе.	библиотекарь
<b>Февраль 2021 года</b>			
32	Работа с родителями	Рекомендовать авторскую разработку педагогов школы «Петербург – территория познания» как брошюру-путеводитель в рамках духовно-нравственного воспитания младших подростков. Размещена на сайте школы.	Зав.библиотекой Библиотекарь классные руководители
33	Повышение квалификации	Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам. Участвовать в работе методических объединений школы. Согласовать на МО УМК по каждому предмету учебных планов.	Зав. библиотекой библиотекарь
34	Организация мероприятий	<p>6 февраля – День памяти святой Ксении Петербургской</p> <p>10 февраля - День памяти А.С.Пушкина. Презентация (6-е классы)</p> <p>16 <b>Февраля - 190 лет со дня рождения Н.С.Лескова.</b> Оформить выставку, иллюстративный стенд.</p> <p><b>17 Февраля - 115 лет со дня рождения Агнии Барто. Провести театральный фестиваль.</b></p> <p>21 февраля – День родного языка. Книжно-иллюстративный стенд.</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества –</p>	Зав. библиотекой библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы  <b>выставка-стенд. Конкурс плакатов.</b>	Ответственный
35	Уроки информационной культуры	Обновить материалы стенда «Как работать с книгой». Провести занятие с учащимися 8-9 классов.	Зав. библиотекой библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников, отметить яркими стикерами. Предупредить о задолженности. Отметить много читающих детей.	Зав. библиотекой библиотекарь
<b>Март 2021 года</b>			
37	Работа с основным фондом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах. Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей.	Зав. библиотекой библиотекарь классные руководители
38	Уроки информационной культуры	Праздник «Посвящение в читатели» для учащихся 1-х классов. Презентация, Памятки юному читателю. Конкурсы, викторины.	Зав. библиотекой библиотекарь классные руководители
39	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с зам.директора по УВР, предварительный заказ-заявка учебников на 2021-2022 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка.	Зав.библиотекой библиотекарь
40	Работа с пользователями библиотеки	Отзывы о прочитанных книгах. Награждение лучших читателей школьной библиотеки в рамках проведения Недели Детской книги.	Зав. библиотекой библиотекарь
41	Организация мероприятий	«Целую мамыны руки» (к 8 Марта) 21 марта – Всемирный день поэзии 21 марта – Всемирный день Земли 22 марта – Всемирный день водных ресурсов <b>НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ:</b> Конкурс плакатов «Я и книга» Встреча с писателями М.Семеновой, А.Гуровой. Выставка творческих работ-отзывов «Я прочитал! И тебе советую» Конкурс презентаций «Книги, которые читают в нашем классе» (7-8 класс)	Зав. библиотекой библиотекарь учителя классные руководители
<b>Апрель 2021 года</b>			
42	Работа с фондом учебной литературы	Оформить заказ, заключить контракты на поставку учебников и учебных пособий на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию. Начать работу по составлению акта на списание	Зав.библиотекой Библиотекарь Главный бухгалтер

		устаревших и ветхих учебников.	
43	Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Разместить итоги проверки на информационном стенде	Зав.библиотекой Библиотекарь Классные руководители
44	Повышение квалификации	Участие в городских книжных выставках и форумах.	Зав. библиотекой библиотекарь
45	Организация мероприятий	2 апреля – <b>Международный день Детской книги</b> (День рождения Г.Х.Андерсена – 215 лет) 15 апреля – <b>135 лет со дня рождения Николая Гумилева.</b> (оформить иллюстративный стенд и выставку) <b>Космос и человек - 12 апреля.</b> Конкурс плакатов Организовать <b>проведение Малых сервантесовских чтений</b> в ЦБ им. В.В. Маяковского. Подготовить программки и дипломы для награждения участников. Последняя неделя апреля .- <b>Защита классных проектов</b> в рамках общешкольного проекта «Книга – территория познания» Провести <b>конкурс плакатов</b> к Дню ОБЖ в школе. «Безопасность и дети»	Зав. библиотекой библиотекарь классные руководители
46	Уроки информационной культуры	Провести консультации о правилах оформления проектной работы, доклада. <u>Библиографическая</u> игра по станциям с учащимися 4-х классов по страницам книги-учебника «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» шведской писательницы <u>Сельмы Лагерлеф.</u> ( в рамках проведения <u>Недели детской книги</u> )	Зав. библиотекой библиотекарь учителя начальной школы
47	Работа с сайтом	Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации об общешкольном проекте и других массовых мероприятиях на сайте школы.	библиотекарь, системный администратор,
<b>Май 2021 года</b>			
48	Организация мероприятий	<b>День Победы.</b> Провести конкурс чтецов «Они сражались за Родину!» 9 мая - «Огненные версты Победы» к 76-летию Победы. <b>Выставка книг</b> в фойе школы. Конкурс чтецов, участие победителей в общешкольном митинге. 3 мая – 70 лет Татьяне Толстой. (Оформить книжную выставку) <b>15 мая – 130 лет со дня рождения Михаила Булгакова.</b> (Оформить книжно-иллюстративную выставку) 18 мая – Международный день музеев <b>24 мая - День славянской письменности и культуры,</b> Оформить книжно-иллюстративную выставку <b>27 мая - День города</b> Оформить книжно-иллюстративную выставку	Зав. библиотекой библиотекарь

		<b>27 мая - Международный день библиотек</b> Оформить выставку «Книжные раритеты» Пушкинский День России - <b>6 июня</b>	
49	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года от каждого класса, согласно графику сдачи. Отслеживать Контракты по закупке учебников.	Зав.библиотекой Библиотекарь Бухгалтерия
50	Работа с основным фондом	<b>Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <i>minjust.ru</i>). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – <i>minjust.ru</i>).</b> Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Оформить подписку на 2 полугодие текущего года. Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года.	комиссия по проверке ФСЭМ  комиссия по проверке ФСЭМ Бухгалтерия  комиссия по проверке ФСЭМ
51	Работа с родителями	Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению. Принять учебники от родителей (законных представителей) детей на домашнем и пр. обучении.	Зав.библиотекой Библиотекарь
52	Работа с сайтом	Разместить фотоотчет, дипломы, методические разработки и презентации на сайте.	библиотекарь, системный администратор,
<b>Июнь 2021 года</b>			
53	Работа с фондом учебной литературы	Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда. Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.	Зав.библиотекой Библиотекарь
54	Работа с фондом основным фондом	Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление Анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки.	Зав.библиотекой Библиотекарь
55	Работа с сайтом	Разместить документы библиотеки, графики выдачи учебников, методические разработки и презентации на сайте.	библиотекарь, системный администратор,