

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №43 с углубленным изучением иностранных
языков «Лингвистическая школа» Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета
ГБОУ школы № 43

протокол № 1 от 30.08.2018

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного
мнения Совета родителей
протокол № 3 от 30.08.2018

УЧТЕНО

мнение профсоюзного комитета
выборного органа первичной
профсоюзной организации ГБОУ
школы № 43

Председатель

 Хабибуллина Л.Э.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 43

 Л.В. Расторгуева

приказ от 30.08.2018 № 242/1-д



ПРИНЯТО

с учетом мотивированного
мнения Совета обучающихся
протокол № 1 от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»
ГБОУ школы № 43 с углубленным изучением иностранных языков
«Лингвистическая школа»
Приморского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее-ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 43 с углубленным изучением иностранных языков «Лингвистическая школа Приморского района Санкт - Петербурга (далее - ОУ), и действует на основании Устава ОУ и Положения об Отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; примерным Положением об Отделении дополнительного образования (распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2016 № 701-р) и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 (далее - Порядок).

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии (далее - объединения),

1.6. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

1.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, зависят от вида дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.9. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД направлена на: - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; - выявление, развитие и

поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; - профессиональную ориентацию обучающихся; - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения; - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; - формирование общей культуры обучающихся; - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается направленность ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, дружеские встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. Расписание занятий объединения составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОУ, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (для обучающихся ГБОУ школы № 43 данное заявление заполняется при зачислении ребенка в школу) (Приложение №4).

3.3. При приеме в спортивные объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседования.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Положение об ОДОД.
2. Учебно-производственный план ОДОД.
3. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
4. Рабочие программы.
5. Статистические отчеты (сведения о комплектовании учебных групп ОДОД., о наполняемости учебных групп ОДОД, сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях).
6. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
7. Календарный план работы ОДОД.
8. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
9. Журналы учебных групп ОДОД.
10. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в ОДОД ГБОУ школы №43 Приморского района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Расторгуевой Л.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в структурное подразделение ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, финансируемой из бюджета « _____ » - _____ обучения
название объединения

моего сына (дочь): _____
(Ф.И.О.)

Число, месяц, год рождения: _____
Место учебы: школа № _____ класс _____

Домашний адрес (район, улица, дом, корпус,
№ кв.) _____
Телефон _____

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

Отец (Фамилия, Имя, Отчество) _____

Место работы, должность, контактный телефон _____

К занятиям по физическому воспитанию в школе **ДОПУЩЕН.**

« _____ » _____ 201__ г. **Врач школы** _____

* С уставом ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Приложение к заявлению /для обучающихся других школ/:

1. Справка об отсутствии у поступающего в учреждение медицинских противопоказаний для занятий спортом.
2. Справка о принадлежности поступающего к образовательному учреждению.

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ОДОД ГБОУ школы №43 Приморского района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Расторгуевой Л.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя отчество)
в объединение « _____ »
(название объединения)
Дата рождения _____
Адрес проживания _____
Обучаюсь в (наименование Учреждения) _____
№ _____ класс _____
Сведения о родителях:
Отец: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Мать: Ф.И.О. _____
Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом ГБОУ школы № 43 Приморского района Санкт-Петербурга и нормативными актами ознакомлен (а).

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

К занятиям по физическому воспитанию в школе **ДОПУЩЕН.**

« ____ » _____ 201__ г. **Врач школы** _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к положению об отделении
дополнительного образования детей

**Форма заявления
согласия на обработку персональных данных при приеме в
ОДОД ГБОУ школы №43 Приморского района Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школы № 43
Приморского района Санкт-Петербурга
Расторгуевой Л.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)
_____ дата выдачи _____

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ (далее обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школа №43 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) расположенного по адресу: 197348, Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, дом 9, корпус 2, лит.А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школа №43 Приморского района Санкт-Петербурга, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих, предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____