

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 43
с углубленным изучением иностранных языков
«Лингвистическая школа»
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /И.Е.Скобникова/

Протокол № 1

от «25» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 43

 / Расторгуева Л.В./

Приказ № 108/1-к

от «29» 08 2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего опытно-экспериментальной площадкой
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школе № 43 с углубленным изучением иностранных
языков «Лингвистическая школа»
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (приказ от 26 августа 2010 г. N 761н).

1.2. Заведующий опытно-экспериментальной площадкой (далее – заведующий ОЭП) назначается и освобождается от должности директором ОУ.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего ОЭП его обязанности могут быть возложены (приказом директора ОУ) на другого сотрудника;

1.4. На должность заведующего ОЭП назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю инфраструктурного объекта образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.5. Заведующий ОЭП подчиняется непосредственно директору ОУ.

1.6. В своей деятельности заведующий ОЭП руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда техники безопасности. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями, другими руководящими и нормативными документами, касающимися экспериментальной и инновационной деятельности, а также Уставом школы и настоящей инструкцией.

1.7. Заведующий ОЭП должен знать;

- Конституцию РФ, Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»; решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся.

2. Функции

Заведующий ОПЭ осуществляет руководство экспериментальной и инновационной деятельностью в образовательном учреждении, участвует в разработке Программы развития школы, обеспечивает научное сопровождение инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в школе, экспертирует промежуточные и итоговые результаты инновационных, экспериментальных программ, реализуемых по процессам: образовательный, управленический, инновационный.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по инновационной работе:

3.1.Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности педагогов, которые могут быть представлены в следующих формах: инновационная программа, календарно-тематическое планирование к ней, методические тематические разработки уроков, методические и рефлексивные статьи, рекомендации и т.д.

3.2.Проводит консультирование административной команды в целом и индивидуально с членами администрации школы по вопросам разработки, реализации локальных управленических программ, проектов экспериментальной и инновационной деятельности.

3.3.Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов администрации школы и педагогов, реализующих инновационную и экспериментальную деятельность в образовательном учреждении, педагогических инновационных программ по предметам, спецкурсам, факультативам, предметных методических разработок учителей-инноваторов.

3.4.Экспертирует нормативно-правовые локальные акты, необходимые для осуществления инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.

3.5.Организует внешние связи школы в интересах развития инновационных процессов.

3.6.Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов административной команды и педагогов-инноваторов к конференциям районного, городского, российского уровней, подготовке материалов к печати.

3.7.Планирует тематику сборников школы по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них, а также в сборниках окружного и городского уровней.

4. Права

Заведующий ОЭП имеет право:

4.1.Вносить предложения по вопросам стратегического развития инновационной, экспериментальной деятельности в школе, о проведении необходимых для реализации инноваций исследований, о создании служб, обеспечивающих инновации, содержании их деятельности.

4.2.Принимать участие в разработке стратегических документов, нормативно-правовых актов, касающихся инновационной политики школы.

4.3.Участвовать в разработке положений о деятельности подразделений школы, занимающихся работой по развитию образовательного учреждения, определении их компетенций, полномочий, обязанностей, ответственности.

4.4.Вносить предложения о создании и ликвидации временных творческих коллективов, других групп и объединений, занимающихся инновационной, творческой, научно-исследовательской деятельностью.

4.5.Присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях в экспериментальных классах, группах, потоках по согласованию с экспериментаторами и инноваторами.

4.6.Запрашивать для экспертизы рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников инновационной деятельности (положения, планы, программы экспериментов, материалы наблюдений и т.д.).

5.Ответственность

Заведующий ОЭП несет ответственность за:

5.1.Качество и своевременность методологической помощи администрации школы и педагогам-инноваторам в реализации инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности.

5.2.Качество экспертизования инновационных материалов.

5.3.Своевременное прогнозирование и обозначение возможных потерь и негативных последствий экспериментальной, исследовательской деятельности, нарушений технологии исполнения исследования, норм и требований профессиональной этики и своевременное создание условий для минимизации негативных последствий и компенсаций потерь.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Заведующий ОЭП в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим и административным персоналом.

7. Документация и отчетность

Экспериментальная и инновационная деятельность предусматривает оформление документации:

- заявка на открытие экспериментальной или инновационной площадки;
- концепция экспериментальной и инновационной деятельности;
- программа экспериментальной и инновационной деятельности;

- план поэтапной реализации программы эксперимента;
 - план изучения и обобщения опыта;
 - описание результатов и продуктов экспериментальной и инновационной деятельности;
 - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами замеров знаний, умений, навыков учащихся; отчеты по итогам работы.

С инструкцией ознакомлен: